день республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 29 (452) Четверг 25 августа 2022 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о юбилейной медали «100-летие образования Карачаево-Черкесской Республики»

В связи с исполняющимся в 2022 году 100-летием образования Карачаево-Черкесской Республики и Указом Президента Российской Феде-рации от 14.10.2017 № 481 «О праздновании 100-летия образования Карачаево-Черкесской Республики»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить юбилейную медаль «100-летие образования Карачаево-Черкесской Республики».

2. Утвердить:

Положение о юбилейной медали «100-летие образования Карачаево-Черкесской Республики» согласно приложению 1;

описание юбилейной медали «100-летие образования Карачаево-Черкесской Республики», удостоверения и футляра к ней согласно приложению 2.

3. Правительству Карачаево-Черкесской Республики обеспечить в установленном порядке финансирование изготовления юбилейной медали «100-летие образования Карачаево-Черкесской Республики», бланков удостоверений, футляров к ней.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г.Черкесск
Дом Правительства
11 августа 2022 года
№ 179

Приложение 1 к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 11.08.2022 № 179

П О Л О Ж Е Н И Е
о юбилейной медали «100-летие образования
Карачаево-Черкесской Республики»

1. Юбилейная медаль «100-летие образования Карачаево-Черкесской Республики» (далее – юбилейная медаль) учреждена в ознаменование 100-летия образования Карачаево-Черкесской Республики.

Награждение юбилейной медалью является формой поощрения за плодотворную профессиональную и общественную деятельность, направленную на всестороннее развитие Карачаево-Черкесской Республики.

2. Юбилейной медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане) - внесшие значительный вклад в становление и развитие Карачаево-Черкесской Республики, в том числе за особые достижения в сфере экономики, производства, науки, техники, строительства, сельского хозяйства, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, законности и правопорядка, обороны, духовного развития граждан и других общественно значимых сфер деятельности на территории Карачаево-Черкесской Республики, ранее награжденные государственными наградами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, ведомственными наградами, получившие широкую общественную известность и признание, и работающие по специальности 15 лет и более, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики 15 лет и более.

По инициативе Главы Карачаево-Черкесской Республики юбилейной медалью награждаются почетные гости праздничных торжеств и мероприятий, посвященных 100-летию образования Карачаево-Черкесской Республики, за заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и плодотворную деятельность по сближению и взаимообогащению культур народов, укреплению межнациональных отношений, заслуги в развитии внешнеэкономических и международных связей.

3. В исключительных случаях по решению Главы Карачаево-Черкес-ской Республики награждение может быть произведено без учета требований пункта 2 настоящего Положения.

4. Юбилейная медаль не является государственной наградой Карачаево-Черкесской Республики.

5. Ходатайство о награждении юбилейной медалью представляется на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики руководителями органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, федеральных государственных органов, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, которые несут ответственность за достоверность представленных сведений.

6. Вместе с ходатайством представляются список граждан для награждения юбилейной медалью по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и анкета к награждению юбилейной медалью по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в отношении каждого награждаемого.

7. Решение о награждении юбилейной медалью оформляется распоряжением Главы Карачаево-Черкесской Республики.

8. Юбилейная медаль вручается Главой Карачаево-Черкесской Республики либо уполномоченными им лицами в торжественной обстановке.

Одновременно с юбилейной медалью вручается:

удостоверение к юбилейной медали, подписанное Главой Карачаево-Черкесской Республики и заверенное гербовой печатью Главы Карачаево-Черкесской Республики;

футляр к юбилейной медали.

Вручение юбилейной медали производится до 31 декабря 2022 года.

9. Награждение юбилейной медалью посмертно не производится. Повторно награждение юбилейной медалью не производится. Дубликаты юбилейной медали и дубликаты удостоверений к ней не выдаются.

10. Юбилейная медаль носится на левой стороне груди.

В случае присутствия государственных наград Российской Федерации, государственных наград Карачаево-Черкесской Республики, юбилейная медаль располагается ниже государственных наград Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

11. Отчет о вручении юбилейной медали по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и неврученные юбилейные медали сдаются в Отдел государственных наград Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики не позднее 30 января 2023 года.

12. Учет лиц, награжденных юбилейной медалью, осуществляется Отделом государственных наград Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

13. Материально-техническое и организационное обеспечение мероприятий, связанных с награждением юбилейной медалью, осуществляется Финансово-хозяйственным управлением Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение 1 к Положению

С П И С О К
граждан для награждения юбилейной медалью
«100-летие образования Карачаево-Черкесской Республики»
по _____
(наименование органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, федерального государственного органа, территориального органа федерального государственного органа, органа местного самоуправления, организации, общественного объединения)

№ п/п	ФИО	Место работы, должность	Адрес регистрации, телефон

Руководитель организации:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП
«_____»____г.

Таблица оформляется с использованием компьютера, распечатывается на формате А4 с «живыми» подписями и печатями. Фамилии, имена, отчества располагаются в алфавитном порядке в именительном падеже.

Приложение 2 к Положению

А Н К Е Т А
к награждению юбилейной медалью
«100-летие образования Карачаево-Черкесской Республики»

1. Фамилия, имя, отчество _____
(полностью)

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Общий стаж работы_____ Стаж работы в отрасли_____

7. Характеристика с указанием личных заслуг представляемого к награждению
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. Кем внесена кандидатура _____
(ФИО лица, полное наименование органа или организации)

Руководитель организации:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП
«_____»____г.

Приложение 3 к Положению

О Т Ч Е Т
о вручении юбилейной медали
«100-летие образования Карачаево-Черкесской Республики»

Получено, всего	Получено, всего	Неврученных, всего		Возврат неврученных юбилейных медалей, бланков удостоверений к ним в Отдел государственных наград Главы и Правительства КЧР	
Юбилейных медалей	Бланков удостоверений	Юбилейных медалей	Бланков удостоверений	Медалей	Бланков удостоверений

Руководитель организации:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП
«_____»____г.

Приложение 2 к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 11.08.2022 № 179

О П И С А Н И Е
юбилейной медали «100-летие образования Карачаево-Черкесской
Республики», удостоверения и футляра к ней

Юбилейная медаль «100-летие образования Карачаево-Черкесской Республики» (далее - юбилейная медаль) представляет собой изделие, состоящее из:

колодки - металлическая пластинка толщиной 3 мм, оригинальной формы внешним размером (ВхШ) 36х35мм, штампованную из латуни Л-63 ГОСТ 15527-70 (цвет - «светлое золото»). Колодка оригинальной формы - прямоугольник, с зауженной центральной частью, на которой закреплена муаровая лента цветов флага Карачаево-Черкесской Республики шириной 22 мм. Выше ленты на расширенной части колодки расположена рельефная (поднятая) надпись «1922-2022». Ниже ленты, на расширенной части колодки, выполнена сквозная прямоугольная прорезь, нижняя грань которой декорирована объемным рельефом в виде дубовых листьев в количестве 8 штук, исходящих из одной точки в центре. Также в этой точке выполнено полукруглое ушко. На реверсе колодки расположена булавка для крепления к одежде;

подвешенной на кольце металлической пластины в виде круга с ушком (диаметр без учета ушка 35 мм), штампованной из латуни Л-63 ГОСТ 15527-70 (цвет - «светлое золото»). На аверсе подвески в центре изображена рельефная стилизованная надпись «100» с использованием графических элементов из бренд-бука к 100-летию образования Карачаево-Черкесии. Цифры надписи залиты эмалями цветов флага Карачаево-Черкесской Республики в следующем порядке: «1» - эмаль синего цвета, следующий за ней «0» - эмаль зеленого цвета, следующий «0» - эмаль красного цвета. В центре цифры зеленого цвета расположено рельефное изображение герба Карачаево-Черкесской Республики. Ниже цифры зеленого цвета расположена рельефная (поднятая) надпись «КЧР». Центральную композицию обрамляет рельефная лента, с поднятыми кантами, идущая по окружности, причем верхняя часть ленты большего диаметра отделена «складками» ленты от нижней части ленты меньшего диаметра. В верхней части ленты полукругом расположена рельефная (поднятая) надпись «100-летие образования», в нижней части ленты полукругом расположена рельефная (поднятая) надпись «Карачаево-Черкесии». Надписи отделены друг от друга рельефными (поднятыми) точками и «складками» ленты. По краю медали проходит тонкий поднятый кант. Пространство между кантом и описанной выше композицией занято в нижней части медали рельефным изображением венка из колосьев в центральной части перевитых тремя витками ленты (средний виток шире крайних). В верхней части пространство украшено изображением чередующихся рельефных (поднятых) точек (4 шт.) и четырехконечных звезд (3 шт.).

По краю реверса медали проходит тонкий поднятый кант. В центре реверса - поднятое изображение контуров карты Карачаево-Черкесской Республики. Сверху и снизу композиция обрамлена изображением двух венков из колосьев в центральной части перевитых двумя витками ленты. Толщина медали 3 мм. Поднятые изображения на медали выполнены глянцевым полированным металлом, опущенные изображения матовые - с текстурой «мелкий песок» Изделие изготавливается методом холодной листовой штамповки из металла с дополнительной обработкой ювелирными штихелями, электроэрозионной обработкой стали, галтовкой и механической полировкой.

Футляр для удостоверения и юбилейной медали из флокированного пластика, размером 181х142х22 мм. Верхняя часть футляра выполнена из флокированного пластика цвета бордо. Внутри футляра углубления под медаль и удостоверение. Углубление под медаль расположено с левой стороны: верх - под прямоугольную колодку размером 36х35мм с выемкой под крепление, нижняя часть - под медаль диаметром 35 мм и небольшое углубление под соединительное кольцо между колодкой. Углубление под удостоверение: прямоугольной формы размером 105х80 мм, со скругленными углами, предотвращающими деформацию углов удостоверения. С правой стороны углубления под удостоверение имеется выемка в форме полукруга, диаметром 19 мм, для удобства извлечения удостоверения из футляра. Снизу к футляру приклеен белый глянцевый картон. Футляр накрывается прозрачной пластиковой крышкой.

Удостоверение представляет собой книжку размером 105х80 мм в обложке красно-бордового цвета. Обложка изготовлена из плотного картона, покрытого переплетным материалом на бумажной основе. Внутренняя часть обложки выровнена компенсатором соответствующей толщины и размера и выклеена белой офсетной бумагой плотностью 160 г/м². На правой стороне обложки выполнено лиссе - крепление для вкладыша удостоверения. Лиссе выполнено из того же материала, что и покрытие обложки.

На правой половине обложки удостоверения на расстоянии 15 мм от верхнего края изображен герб Карачаево-Черкесской Республики (далее - герб). Изображение герба выполнено в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.08.96 № 148-XXII «О государственном гербе Карачаево-Черкесской Республики». Размер герба: ширина герба - 22 мм, высота герба - 23 мм. Ниже изображения герба по центру в две строки располагается надпись «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА», высота букв - 3 мм.

Ниже, на расстоянии 12 мм, расположена надпись в две строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЮБИЛЕЙНОЙ МЕДАЛИ», высота букв - 3 мм. Ниже надпись в две строки «100-летие образования Карачаево-Черкесской Республики» (высота букв 2 мм).

Изображение герба и надпись выполнены способом горячего тиснения с использованием фольги золотого цвета.

К обложке при помощи лиссе прикреплен вкладыш удостоверения. На внутренней и внешней сторонах вкладыша выполнен рисунок тангирной сетки. Первая страница вкладыша повторяет содержание лицевой стороны обложки удостоверения. Надписи выполнены синим цветом, изображение герба Карачаево-Черкесской Республики выполнено в цветах, утвержденных Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.08.96 № 148-XXII «О государственном гербе Карачаево-Черкесской Республики». На левой странице разворота вкладыша выполнено полноцветное изображение юбилейной медали. В правой части разворота вкладыша по центру водяным знаком выполнено изображение герба Карачаево-Чер-кесской Республики. Вверху надпись «Награжден(а) ниже, в центре, размещены три линии для ФИО награжденного, ниже по центру в три строки «юбилейной медалью «100-летие образования Карачаево-Черкесской Республики», ниже слева: Глава Карачаево-Черкесской Республики МП, ниже справа: от ___ _____ 20____г.

Надписи выполнены черным шрифтом.

На последней странице вкладыша по центру водяным знаком выполнено изображение герба Карачаево-Черкесской Республики.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.04.2020 № 94 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 360 «О зонах затопления, подтопления»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

Внести в приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.04.2020 № 94 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.04.2021 № 89, от 02.09.2021 № 152, от 13.04.2022 № 92, от 09.06.2022 № 134) следующие изменения:

1. Действие пункта 1.8 раздела 1 (в редакции Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 09.06.2022 № 134) распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

2. В разделе 3:

2.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.25 следующего содержания:

«3.1.25. Подготовка предложений совместно с органами местного самоуправления об установлении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах этих зон, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этих зон, перечень координат характерных границ таких зон в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.».

2.2. Пункт 3.5 дополнить подпунктом 3.5.13 следующего содержания:

«3.5.13. Разработка совместно с органами местного самоуправления и утверждение плана природоохранных мероприятий Карачаево-Черкесской Республики, связанных с использованием средств от оплаты за негативное воздействие на окружающую среду, от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, а также административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования (экологических платежей).».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2.2 пункта 2, который вступает в силу 01 сентября 2022 года.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
11 августа 2022 года
№ 181

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.08.2022 г. Черкесск № 221

О порядке проведения органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 26.3-3 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 24.2 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2002 № 48-РЗ «О правовых актах Карачаево-Черкесской Республики», в целях повышения эффективности и совершенствования процессов государственного управления в части подготовки и принятия регулирующих решений Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

основные термины и понятия, используемые при проведении процедур оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия, согласно приложению 1;

порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2;

порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 3;

порядок оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 4.

2. Определить Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющим функции по нормативно-правовому, информационному и методическому обеспечению оценки регулирующего воздействия, а также осуществляющим подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия, экспертизе и оценке фактического воздействия.

3. Органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по запросу Министерства экономического развития Карачаево-Черкес-ской Республики в целях осуществления контроля качества исполнения процедур проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики представлять необходимые материалы в установленный срок.

4. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 140 «О порядке проведения органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего экономические вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.08.2022 № 221

1. Основные термины и понятия, используемые при проведении процедур оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия

Для целей настоящего постановления используются следующие основные термины и понятия:

1. Уполномоченный орган - орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, ответственный за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия в Карачаево-Черкесской Республике, выполняющий функции по нормативно-правовому и информационно-методичес-кому обеспечению процедур оценки регулирующего воздействия, контролю качества исполнения процедур оценки регулирующего воздействия органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющий подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, заключений об оценке фактического воздействия действующих нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики и заключений об экспертизе действующих нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Разработчик проекта нормативного правового акта и (или) действующего нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики (далее – Разработчик) - орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченный на выработку государственной политики и нормативного правового регулирования в соответствующей сфере общественных отношений, а также на участие в процедуре оценки регулирующего воздействия.

3. Консультативный совет по оценке регулирующего воздействия при Министерстве экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Консультативный совет) - постоянно действующий совещательный орган, осуществляющий подготовку предложений и рассмотрение вопросов по определению приоритетных направлений развития организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в Карачаево-Черкесской Республике, а также осуществляющий подготовку предложений и рекомендаций в деятельности Уполномоченного органа по проведению оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

4. Оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ) – процедура исследования проекта нормативного правового акта, направленная на выявление в предлагаемом правовом регулировании положений, вводящих избыточные административные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, выявление положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию, способствующих возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

5. Оценка фактического воздействия (далее - ОФВ) – процедура исследования действующего нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики, при подготовке проекта которого проводилась процедура ОРВ, на предмет достижения целей регулирования, заявленных при разработке проекта рассматриваемого нормативного правового акта, оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия данного нормативного правового акта, либо исследование действующего нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики, содержащего обязательные требования, в целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

6. Экспертиза – процедура исследования действующего нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающего осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Идея (концепция) предлагаемого правового регулирования – уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта, которое формируется и размещается на интернет-портале по решению Разработчика (далее – сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения Разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. Сводный отчет заполняется Разработчиком посредством программных средств интернет-портала.

9. Сводка предложений – документ, формируемый Разработчиком либо Уполномоченным органом посредством программных средств интернет-портала по итогам проведения публичных обсуждений идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, проекта нормативного правового акта и сводного отчета, действующего нормативного правового акта, либо отчета об оценке фактического воздействия.

10. Публичные обсуждения - процесс обсуждения нового правового регулирования, проекта нормативного правового акта и сводного отчета, действующего нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики, отчета об оценке фактического воздействия нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики, осуществляемый на интернет-портале, а также альтернативными способами с целью учета мнения представителей общественности - физических и юридических лиц, в том числе образующих инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательской и иной деятельности.

11. Интернет-портал для публичных обсуждений проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти Карачаево-Черкесской Республики (далее – интернет-портал) - специализированный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети интернет, размещенный по адресу: http://orv.kchgov.ru, предназначенный для размещения проектов и действующих нормативных правовых актов, иных информационно-аналитических материалов и их публичного обсуждения.

Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.08.2022 № 221

П О Р Я Д О К

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики процедуры ОРВ проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Целью ОРВ является определение и оценка возможных положительных и отрицательных последствий принятия проектов нормативных правовых актов на основе анализа проблемы, цели ее регулирования и возможных способов решения, а также выявление в проектах нормативных правовых актов положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также положений, способствующих возникновению дополнительных расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики. При проведении процедуры ОРВ проектов нормативных правовых актов также проводится их оценка на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»).

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики:

1.3.1. Устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Карачаево-Черкес-ской Республики обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования).

1.3.2. Устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Карачаево-Черкес-ской Республики обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3.3. Устанавливающие новую, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Процедуре ОРВ подлежат, в том числе, проекты административных регламентов предоставления государственных услуг, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – административный регламент).

1.4. ОРВ не проводится в отношении:

1.4.1. Проектов законов Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих региональные налоги, а также налоговые ставки по федеральным налогам.

1.4.2. Проектов законов Карачаево-Черкесской Республики, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.4.3. Проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифов) на продукцию (товаров, услуг), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товаров, услуг), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам).

1.4.4. Проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.5. Процедура ОРВ проводится Разработчиком после принятия решения о подготовке проекта нормативного правового акта.

1.6. Проект нормативного правового акта, разработанный Народным Собранием (Парламентом) Карачаево-Черкесской Республики, который подлежит ОРВ, направляется комитетом Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики в соответствующий орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые данным проектом нормативного правового акта, для проведения процедуры ОРВ.

После проведения процедуры ОРВ орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет заключение Уполномоченного органа вместе с проектом нормативного правового акта в Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики.

1.7. Процедура ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:

1.7.1. К высокой степени регулирующего воздействия относятся проекты нормативных правовых актов, которые содержат положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также проекты нормативных правовых актов, регулирующие порядок предоставления субъектам предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики и иных мер поддержки.

1.7.2. К средней степени регулирующего воздействия относятся проекты нормативных правовых актов, которые содержат положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также проекты административных регламентов.

1.7.3. К низкой степени регулирующего воздействия относятся проекты нормативных правовых актов, которые не содержат положений, предусмотренных подпунктами 1.7.1, 1.7.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, однако попадают под предметную область ОРВ в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, за исключением проектов нормативных правовых актов, а также проектов административных регламентов, разработанных с целью приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.8. Процедура ОРВ состоит из следующих этапов:

1.8.1. Формирование идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, размещение уведомления о разработке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования с последующим проведением публичных обсуждений идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования.

1.8.2. Разработка проекта нормативного правового акта, пояснительной записки к нему и сводного отчета, проведение публичных обсуждений проекта нормативного правового акта и сводного отчета.

1.8.3. Подготовка Уполномоченным органом заключения об ОРВ.

Процедура ОРВ может быть проведена с этапом формирования концепции либо без этапа формирования концепции.

В случае проведения процедуры ОРВ с этапом формирования концепции, Разработчик руководствуется разделами 2-5 настоящего Порядка.

В случае проведения процедуры ОРВ без этапа формирования концепции, Разработчик проекта нормативного правового акта руководствуется разделами 3-5 настоящего Порядка.

1.9. Для проектов нормативных правовых актов, а также проектов административных регламентов, разработанных с целью приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации, применяется упрощенный порядок проведения ОРВ.

При упрощенном порядке проведения ОРВ разработка сводного отчета к проекту нормативного правового акта и проведение публичных обсуждений проекта нормативного правового акта и сводного отчета к нему посредством интернет-портала не требуется.

В указанном случае в отношении проекта нормативного правового акта не применяются положения разделов 2, 3 настоящего Порядка.

2. Идея (концепция) предлагаемого правового регулирования и ее публичные обсуждения

2.1. При принятии решения о подготовке проекта нормативного правового акта Разработчик размещает на своем официальном сайте и интернет-портале уведомление о формировании идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования.

С помощью программных средств интернет-портала Разработчиком проводятся публичные обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования с целью учета мнения общественности.

2.2. Для проведения публичных обсуждений идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования Разработчик составляет перечень вопросов для обсуждения и формирует круг заинтересованных в установлении нового правового регулирования лиц.

2.3. Разработчик размещает на интернет-портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующие материалы:

уведомление о разработке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования (далее – уведомление о разработке концепции);

материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования;

перечень вопросов для участников публичных обсуждений.

2.4. В уведомлении о разработке концепции указывается:

вид и наименование проекта нормативного правового акта;

сведения о Разработчике;

краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

краткое изложение целей регулирования;

круг лиц, на которых будет распространено его действие, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

общая характеристика соответствующих общественных отношений;

обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта;

планируемый срок вступления нормативного правового акта в силу;

срок, в течение которого Разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления;

иную информацию, относящуюся, по мнению Разработчика, к сведениям о подготовке проекта акта.

2.5. Срок проведения публичных обсуждений идеи нового правового регулирования должен составлять не менее 10 рабочих дней с момента размещения уведомления о разработке концепции.

2.6. В список рассылки уведомления о разработке концепции необходимо включить следующие лица:

заинтересованные органы исполнительной и законодательной власти Карачаево-Черкесской Республики;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

органы и организации, действующие на территории Карачаево-Черкесской Республики, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;

иных лиц (в том числе субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности), которых целесообразно привлечь к публичным обсуждениям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Отсутствие у Разработчика исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки извещений о проведении обсуждения.

2.7. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также с использованием иных форм и источников получения информации, в том числе:

посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

посредством проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц;

посредством телефонных переговоров;

иными способами.

Получение позиции заинтересованных лиц с использованием данных форм получения информации не исключает проведение Разработчиком публичных обсуждений на интернет-портале.

2.8. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок (в том числе предложения, полученные альтернативными способами получения информации, указанными в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка), и внести их в сводку предложений по итогам размещения текста проекта о подготовке нормативного правового акта (далее – сводка предложений).

2.9. Сводка предложений формируется не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, в течение которого Разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, с использованием программных средств интернет-портала.

В сводке предложений указываются следующие сведения:

период проведения публичного обсуждения;

количество экспертов, участвовавших в обсуждении;

общее количество поступивших предложений;

количество учтенных предложений;

количество частично учтенных предложений;

количество неучтенных предложений.

Также в сводке предложений указываются эксперты - участники публичного обсуждения и их отзывы (замечания, предложения) по представленным к публичному обсуждению вопросам, с указанием сведений об их учете или о причинах отклонения.

2.10. По результатам проведения публичных обсуждений Разработчик принимает решение о дальнейших действиях:

об отказе от введения предлагаемого правового регулирования;

о разработке проекта нормативного правового акта.

В случае принятия решения об отказе от введения предлагаемого правового регулирования Разработчик размещает на интернет-портале соответствующую информацию и извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, которые извещались о размещении уведомления.

3. Разработка проекта нормативного правового акта,
сводного отчета и их публичное обсуждение

3.1. В случае принятия решения о разработке проекта нормативного правового акта, Разработчик подготавливает текст проекта нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту и сводный отчет для проведения процедуры ОРВ.

3.2. Сводный отчет формируется Разработчиком посредством использования программных средств интернет-портала.

3.2.1. В случае если проект нормативного правового акта имеет высокую степень регулирующего воздействия, в сводном отчете указываются следующие сведения:

3.2.1.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

3.2.1.2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, характеристики негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.

3.2.1.3. Анализ международного опыта и опыта субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности.

3.2.1.4. Цели предлагаемого регулирования и их соотношение с рассматриваемой проблемой.

3.2.1.5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы.

3.2.1.6. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики), интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов.

3.2.1.7. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики) или сведения об их изменении, а также порядок их реализации.

3.2.1.8. Оценка соответствующих расходов (доходов) консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

3.2.1.9. Новые обязанности (ограничения) для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо связанные с ними дополнительные расходы (доходы).

3.2.1.10. Оценка вероятности наступления рисков решения проблемы предложенным способом регулирования, методы и степени контроля рисков.

3.2.1.11. Описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования, иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования.

3.2.1.12. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования.

3.2.1.13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия.

3.2.1.14. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта.

3.2.1.15. Иные сведения, которые, по мнению Разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.2.1.16. Сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях Разработчика.

3.2.2. В сводном отчете для проектов нормативных правовых актов со средней степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами 3.2.1.1-3.2.1.10, 3.2.1.14-3.2.1.16 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.2.3. В сводном отчете для проектов нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.4-3.2.1.6, 3.2.1.10, 3.2.1.15, 3.2.1.16 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.2.4. Подпункт 3.2.1.16 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка заполняется Разработчиком по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету.

3.2.5. Методические рекомендации по заполнению сводного отчета изложены в приложении к настоящему Порядку.

3.3. В целях учета мнения общественности Разработчик проводит публичные обсуждения проекта нормативного правового акта и сводного отчета.

3.4. Срок проведения публичных обсуждений устанавливается Разработчиком со дня размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета на интернет-портале с учетом степени регулирующего воздействия, но не может составлять менее:

20 рабочих дней для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия, за исключением проектов нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субъектам предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности субсидий и иных мер поддержки из бюджета Карачаево-Черкесской Республики;

10 рабочих дней для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия, а также для проектов нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субъектам предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности субсидий и иных мер поддержки из бюджета Карачаево-Черкесской Республики;

5 рабочих дней для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

3.5. Срок проведения публичных обсуждений может быть продлен на срок не более 60 календарных дней по решению Разработчика, который размещает информацию об основаниях и сроке такого продления на интернет-портале.

3.6. Для проведения публичных обсуждений в отношении проекта нормативного правового акта Разработчик одновременно размещает на интернет-портале материалы для публичного обсуждения:

текст проекта нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту нормативного правового акта, иные информационно-аналитические материалы по усмотрению Разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого правового регулирования;

сводный отчет о проведении ОРВ проекта нормативного правового акта;

перечень вопросов к проекту нормативного правового акта и сводному отчету.

3.7. Перечень вопросов к проекту нормативного правового акта и сводному отчету составляется Разработчиком на интернет-портале, исходя из специфики проекта нормативного правового акта.

3.8. В список рассылки уведомления включаются следующие лица:

заинтересованные органы исполнительной и законодательной власти Карачаево-Черкесской Республики;

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

органы и организации, действующие на территории Карачаево-Черкесской Республики, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;

иные лица (в том числе субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности), которых целесообразно привлечь к публичным обсуждениям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

3.9. Уведомление о начале публичных обсуждений формируется и направляется всем заинтересованным лицам, включенным в список рассылки, автоматически посредством интернет-портала.

Отсутствие у Разработчика исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки извещений о проведении обсуждения.

3.10. Позиции заинтересованных лиц в рамках проведения публичных обсуждений могут быть получены также с использованием альтернативных способов получения информации, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.11. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок (в том числе предложения, полученные альтернативным способом проведения публичных консультаций), и внести их в сводку предложений.

3.12. Сводка предложений формируется с использованием программных средств интернет-портала.

В сводке предложений указываются следующие сведения:

период проведения публичного обсуждения;

количество экспертов, участвовавших в обсуждении;

общее количество поступивших предложений;

общее количество учтенных предложений;

общее количество частично учтенных предложений;

общее количество неучтенных предложений.

Также в сводке предложений указываются эксперты - участники публичного обсуждения и их отзывы (замечания, предложения) по представленным к публичному обсуждению вопросам с указанием сведений об их учете или о причинах отклонения.

3.13. Сводка предложений по итогам размещения текста проекта нормативного правового акта формируется и размещается Разработчиком на интернет-портале по окончанию срока проведения публичных обсуждений.

3.14. По результатам публичных обсуждений Разработчик при необходимости дорабатывает проект нормативного правового акта, а также сводный отчет. При этом в сводном отчете заполняется раздел «Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях Разработчика».

3.15. После доработки проекта нормативного правового акта и сводного отчета Разработчик направляет в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия (далее – заключение об ОРВ).

3.16. В случае принятия по результатам публичных обсуждений решения об отказе в дальнейшей разработке проекта нормативного правового акта, Разработчик размещает на интернет-портале соответствующую информацию. Извещение о принятом решении направляется в органы и организации, которым ранее были направлены уведомления о проведении публичных обсуждений автоматически посредством интернет-портала.

4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

4.1. Разработчик направляет в Уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ в отношении проектов, а также отношении проектов административных регламентов, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, следующие документы:

доработанный по результатам публичного обсуждения проект нормативного правового акта либо проект административного регламента, подписанный руководителем органа - Разработчика;

пояснительная записка к проекту нормативного правового акта либо к проекту административного регламента, подписанная руководителем органа - Разработчика;

доработанный по результатам публичного обсуждения сводный отчет по проекту нормативного правового акта либо по проекту административного регламента, подписанный руководителем органа - Разработчика;

сводка предложений по результатам публичных обсуждений;

иные информационно-аналитические материалы (по усмотрению Разработчика).

4.2. В отношении проектов нормативных правовых актов, а также административных регламентов, к которым применяется упрощенный порядок проведения ОРВ в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка, Разработчик направляет в Уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ следующие документы:

проект нормативного правового акта;

пояснительную записку к проекту нормативного правового акта.

4.3. Предоставление Разработчиком неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении заключения об ОРВ Уполномоченным органом.

В этом случае Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет Разработчика о необходимости предоставления полного пакета документов для подготовки заключения об ОРВ.

4.4. Заключение об ОРВ подготавливается Уполномоченным органом в срок, не более 20 рабочих дней со дня поступления пакета документов, необходимых для подготовки заключения об ОРВ в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.5. Заключение об ОРВ содержит выводы о соблюдении либо несоблюдении Разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ в соответствии с настоящим Порядком, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Карачаево-Черкесской Республики.

4.6. В случае если Уполномоченным органом сделан вывод о том, что при подготовке проекта нормативного правового акта Разработчиком не соблюден порядок проведения процедуры ОРВ, Разработчик проводит процедуры, предусмотренные настоящим Порядком, начиная с невыполненного этапа, и дорабатывает проект нормативного правового акта по их результатам, после чего повторно направляет документы, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в адрес Уполномоченного органа.

В указанном случае Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней письменно извещает Разработчика о несоблюдении Порядка проведения ОРВ.

4.7. Уполномоченный орган может провести дополнительные публичные обсуждения с органами и организациями, указанными в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки заключения об ОРВ, в том числе, используя альтернативные способы получения информации, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

В этом случае Уполномоченный орган может продлить срок подготовки заключения об ОРВ, но не более чем на 5 рабочих дней.

4.8. В случае если в заключении об ОРВ сделаны выводы о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, положений, способствующих возникновению дополнительных расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики и снижению доходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики, Разработчик учитывает замечания Уполномоченного органа либо отказывается от разработки нормативного правового акта.

В случае несогласия Разработчика с замечаниями Уполномоченного органа, возникшие разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

4.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после направления Разработчику заключения об ОРВ, размещает его на интернет-портале и на своем официальном сайте.

4.10. Проект нормативного правового акта направляется Разработчиком на согласование в Государственно-правовое управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики с заключением об ОРВ исследуемого проекта, подписанным руководителем Уполномоченного органа.

4.11. В течение 10 рабочих дней после принятия (утверждения) нормативного правового акта Разработчик размещает его на интернет-портале.

5. Порядок разрешения разногласий по результатам проведения
процедуры оценки регулирующего воздействия

5.1. Разработчик, в случае получения отрицательного заключения об ОРВ, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Карачаево-Черкесской Республики, и несогласия с выводами Уполномоченного органа вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения представить в Уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 1, 2-й стр.

5.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение (либо на отдельные положения отрицательного заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет Разработчика о согласии либо несогласии с возражениями на отрицательное заключение (либо на отдельные положения отрицательного заключения).

5.3. В случае согласия Уполномоченного органа с обоснованными возражениями и доводами Разработчика на отрицательное заключение об ОРВ, Уполномоченный орган готовит новое заключение об ОРВ и направляет его Разработчику в течение 7 рабочих дней.

5.4. В случае несогласия Уполномоченного органа с возражениями Разработчика на отрицательное заключение (либо на отдельные положения отрицательного заключения) Уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту нормативного правового акта, либо к проекту административного регламента, и направляет ее Разработчику.

5.5. Разрешение разногласий между Уполномоченным органом и Разработчиком по представленным возражениям осуществляется на совещании у Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Председатель Правительства).

5.6. Совещание организует и проводит Разработчик в срок, не позднее 15 рабочих дней после получения уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ (на отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ).

В случае если разрешение разногласий проводится в отношении проекта нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики, Разработчиком которого является Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики, совещание у Председателя Правительства организует орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые проектом нормативного правового акта.

5.7. В целях организации совещания Разработчик уведомляет Председателя Правительства о наличии разногласий по результатам проведения процедуры ОРВ и о необходимости разрешения указанных разногласий, а также предлагает список заинтересованных в обсуждении разногласий лиц с целью поиска оптимального решения.

5.8. Председатель Правительства определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий.

5.9. В совещании у Председателя Правительства принимают участие:

заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующий экономические вопросы;

заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующий регулируемую проектом нормативного правового акта сферу общественных отношений (в случае если данное должностное лицо и должностное лицо, указанное в абзаце 2 настоящего пункта, не являются одним и тем же должностным лицом);

представители Уполномоченного органа;

представители органа - Разработчика проекта акта;

иные заинтересованные лица, которых целесообразно привлечь к участию в совещании.

В случае если процедура ОРВ проводилась в отношении закона Карачаево-Черкесской Республики, на совещание у Председателя Правительства приглашается представитель Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

5.10. Разработчик извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

При необходимости для разрешения разногласий Разработчик может привлечь независимых экспертов с обязательным присутствием их на совещании.

5.11. Результаты совещания оформляются протоколом, который подписывается Председателем Правительства. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней со дня проведения совещания.

Протокол направляется всем участникам совещания.

5.12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (должностных лиц органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики), и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

5.13. В случае отсутствия возможности проведения совещания Председателем Правительства, данное совещание проводится заместителем Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики по поручению Председателя Правительства.

Приложение к Порядку

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению формы сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

1. Сводный отчет формируется посредством программных средств интернет-портала в зависимости от степени регулирующего воздействия положений исследуемого проекта нормативного правового акта.

2. Методические рекомендации по заполнению сводного отчета приведены для проектов нормативных правовых актов с высокой степенью регулирующего воздействия.

Для проектов нормативных правовых актов, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия, заполняются разделы, указанные в подпунктах 3.1-3.10, 3.13-3.15 пункта 3 настоящих методических рекомендаций.

Для проектов нормативных правовых актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия, заполняются разделы, указанные в подпунктах 3.1-3.2, 3.4, 3.6, 3.10, 3.14, 3.15 пункта 3 настоящих методических рекомендаций.

3. Сводный отчет состоит из следующих разделов:

3.1. Раздел «Общая информация».

Разработчик размещает информацию о процедуре ОРВ проекта нормативного правового акта, включая краткое описание проблемы, для решения которой разрабатывается предлагаемое правовое регулирование, краткое описание цели и содержания предлагаемого правового регулирования. Развернутое описание вышеуказанных сведений приводится в разделах, указанных в подпунктах 3.2, 3.4, 3.5 пункта 3 настоящих методических рекомендаций соответственно.

3.2. Раздел «Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование».

Разработчиком приводится подробное описание выявленной проблемы, в целях решения которой производится разработка проекта нормативного правового акта.

Проблемы в различных сферах регулирования общественных отношений выявляются государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющими в пределах, предоставленных полномочий, функции по выработке нормативного правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений следующими способами:

посредством выявления несоответствия заявленных в действующих нормативных правовых актах целей фактическим результатам в области их действия;

на основе данных органов государственного контроля (надзора), статистических данных о причинении вреда жизни, здоровью, имуществу, общественному правопорядку, нанесения экологического ущерба, причинении экономического ущерба консолидированному бюджету Карачаево-Черкесской Республики;

на основе данных, полученных из средств массовой информации в результате проведения опросов общественного мнения, или иных данных, полученных из независимых исследований, информационно-телекоммуникационной сети интернет;

на основе данных выборочных обследований предприятий и домохозяйств, иных результатов социологических исследований;

по результатам проведенной оценки фактического воздействия действующих нормативных правовых актов, в ходе которой выявлено несоответствие заявленных целей действующих нормативных правовых актов фактическим результатам, достигнутым в ходе их применения;

в результате получения обращений граждан и организаций;

иными способами.

Важно, чтобы формулировка проблемы была понятной для лиц, не имеющих специальных познаний в соответствующей области регулирования.

При формулировании проблемы необходимо учитывать, что отсутствие нормативного правового регулирования какой-либо сферы само по себе не является проблемой. Наличие поручения о разработке проекта нормативного правового акта либо приведение проекта нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации также не является формулировкой проблемы.

В целях доказательства актуальности проблемы и количественного измерения ее масштабов необходимо привести описание негативных эффектов, связанных с наличием рассматриваемой проблемы, которые могут проявляться в следующем:

наличие недопустимо высокого риска причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе консолидированному бюджету Карачаево-Черкесской Республики;

неприемлемо высокие издержки при применении участниками отношений установленных процедур, подтверждением наличия которых являются количественные оценки стоимости и продолжительности процедур (в сопоставлении со стоимостью и продолжительностью аналогичных процедур в других субъектах Российской Федерации либо в сопоставлении с величиной доходов участников общественных отношений в данной сфере), а также данные об обращениях граждан и организаций;

недостаток информации для рационального выбора и принятия решений участниками общественных отношений, вследствие которого возможно недобросовестное поведение более информированных участников, негативные изменения общих рыночных условий, в том числе рост недобросовестной конкуренции, неэффективного распределения ресурсов и иные негативные последствия;

наличие других негативных эффектов для общества, экологии, безопасности, состояния конкуренции, инвестиционного климата, социального благополучия.

Наличие негативных эффектов рекомендуется подтверждать статистическими оценками.

За неимением официальных источников информации при проведении анализа проблемы, Разработчики опираются на данные независимых исследований, собственные экспертные оценки, мнения участников общественных отношений. При этом учитывается возможный риск предоставления участниками отношений неточных сведений.

Проблема также должна быть оценена количественно (перечислены группы лиц, испытывающие на себе негативные эффекты от данной проблемы, указана численность данных групп лиц, а также приведена количественная оценка ущерба от существующей проблемы).

В данном разделе также приводится информация о времени возникновения проблемы и времени выявления проблемы. Рекомендуется указать, речь идет о новой проблеме или проблема существует в течение длительного времени, но до настоящего момента не решалась или усилия по ее решению не привели к ее решению. Если ранее предпринимались меры, направленные на решение проблемы, указывается, какие именно меры и когда были предприняты, каковы были достигнутые результаты и почему принятые меры не привели к достижению цели. Здесь же приводятся сведения об объемах ресурсов (в том числе бюджетных), затраченных ранее на решение данной проблемы.

При объяснении причин невозможности решения проблемы без участия государства указывается, как может в дальнейшем развиваться проблема и связанные с ней негативные эффекты без вмешательства государства (описывается наиболее вероятный сценарий развития событий). В том случае, если одинаково вероятны несколько различных сценариев, необходимо дать их описание и оценку условий, при которых более вероятным оказывается тот или иной сценарий.

В случае невозможности решения проблемы без изменения законодательства, делается прогноз, в какой части предлагаемого правового регулирования цели могут быть достигнуты путем принятия нормативного правового акта.

3.3. Раздел «Анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере».

В разделе приводится информация об опыте решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, а также в других странах.

Разработчиком приводится информация об опыте решения аналогичных проблем в соответствующих сферах деятельности в других субъектах Российской Федерации с учетом экономических, правовых, географических и других особенностей применения указанного регулирования. Указанный анализ должен включать также рассмотрение проблем, на решение которых было направлено регулирование, оценку расходов адресатов данного правового регулирования и государства, а также показателей, по которым оценивалась эффективность введенных норм регулирования.

При анализе опыта регулирования в других странах Разработчикам необходимо обращать внимание, насколько соотносимыми являются экономические, географические, социальные условия в этих странах и в Российской Федерации. Это связано с тем, что зачастую решение одинаковых проблем в различных странах одним и тем же способом приводило к различным результатам в силу разницы в указанных условиях.

3.4. Раздел «Цели предлагаемого регулирования».

При определении цели правового регулирования Разработчику необходимо представить качественные и количественные параметры, характеризующие результат введения указанного регулирования.

Цель регулирования должна быть направлена на решение выявленной проблемы, устранение либо смягчение порождаемых ею негативных эффектов. Описание цели должно включать формулировку качественного результата регулирования, а также показатели количественной динамики, характеризующие степень ее достижения с течением времени. Указанные условия необходимы для обеспечения возможности последующего контроля эффективности предлагаемого Разработчиком правового регулирования. Целевые индикаторы указываются для каждой заявленной цели регулирования.

При формулировании цели регулирования Разработчику необходимо руководствоваться следующими положениями:

формулировка цели должна быть конкретной (исключающей размытые формулировки, например, «улучшение ситуации», «создание условий», «содействие», иные формулировки, не позволяющие в дальнейшем оценить степень ее достижения);

формулировка цели должна исключать возможность неоднозначной трактовки планируемого результата;

формулировка цели должна позволять измерить степень ее достижения, точно определить момент ее достижения по конкретным значениям показателей результативности;

формулировка цели должна оставлять свободу выбора средств и методов достижения требуемого результата и не должна предопределять выбор конкретного способа ее достижения;

в формулировке цели характеристики конечного результата не должны подменяться описанием средств достижения;

ожидаемые сроки достижения поставленной цели должны быть конкретно определены; в случае, если достижение заявленной цели занимает длительный промежуток времени, он должен быть разделен на более короткие этапы, имеющие свои промежуточные результаты.

3.5. Раздел «Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без ведения нового правового регулирования».

В разделе приводится сравнение возможных альтернативных способов предлагаемого правового регулирования, направленных на решение выявленной проблемы.

В процессе выбора наилучшего способа правового регулирования общественных отношений для устранения имеющейся проблемы Разработчику необходимо рассмотреть все возможные, с его точки зрения, способы такого регулирования, принимая во внимание также возможность отказа от любого вмешательства. Выбранный способ регулирования должен обеспечивать достижение заявленных целей предлагаемого правового регулирования, решая существующую проблему либо существенно снижая ее негативные эффекты, при более низких затратах на его реализацию.

Выбор наилучшего из возможных способов регулирования осуществляется Разработчиком на основе сопоставления суммарных выгод и издержек потенциальных адресатов разрабатываемого правового регулирования, а также оценки соответствующих расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Наиболее детальные обоснования выбора способа регулирования необходимы для положений, обладающих высокой степенью регулирующего воздействия.

3.6. Раздел «Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики), интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов».

Разработчиком указываются группы участников отношений, интересы которых будут затронуты предлагаемым регулированием, а также дается количественная оценка числа участников каждой группы. Описание следует начинать с групп, которые в наибольшей степени будут затронуты новым регулированием (у которых возникают новые обязанности, права, в отношении которых устанавливаются запреты или ограничения).

Источниками информации об адресатах разрабатываемого правового регулирования могут быть статистические данные в разрезе видов экономической деятельности, в региональном разрезе, данные различных государственных реестров, иные данные, которые можно получить из открытых источников. Целесообразно также использовать результаты исследований рынков, иные независимые исследования. При невозможности точной оценки количества субъектов допустимо приведение интервальных оценок, с раскрытием методов их получения.

В ходе проведения анализа групп потенциальных адресатов регулирования Разработчику необходимо оценить, как может измениться число и состав участников общественных отношений в результате введения предлагаемого им регулирования. Методы прогноза динамики указанных групп выбираются Разработчиком по своему усмотрению.

Результатом анализа групп потенциальных адресатов регулирования и их прогнозной динамики должны стать выводы Разработчика о том, учитывает ли проект акта законные интересы участников указанных групп, а также о влиянии изменения их численности и структуры на инвестиционный и предпринимательский климат в отдельных отраслях, регионах, экономике в целом.

3.7. Раздел «Новые функции, полномочия, обязанности и права органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики) или сведения об их изменении, а также порядок их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования».

Необходимо указать все функции, полномочия, обязанности и права органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, которые вводятся, отменяются или изменяются предлагаемым правовым регулированием.

Кратко описывается порядок реализации указанных функций: каким именно органом они реализуются (будут реализовываться), какие полномочия и кому делегируются. В данном порядке должны быть отражены все новые процедуры, вытекающие из требований вновь вводимого регулирования, такие как проверки (выборочные, сплошные, документарные, выездные), прием и анализ отчетности, выдача разрешений, согласование, экспертиза документов.

В случае если проектом акта устанавливаются требования к осуществлению полномочий органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по предметам совместного ведения Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики и осуществлению полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (устанавливаются новые или изменяются существующие функции, полномочия, обязанности и права органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики), в графе «Наименование органа» соответственно указывается «Органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики» или «Органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики».

Если проектом акта предусмотрены изменения имеющихся функций (введение новых или отмена существующих функций) органов власти, Разработчику необходимо рассчитать, в какой мере изменятся административные расходы (затраты рабочего времени, накладные расходы), необходимые для осуществления данных функций. Разработчику необходимо привести данные об изменении таких расходов по всем органам власти, реализующим соответствующие функции.

Разработчику следует учитывать, что любые новые действия, процедуры, связанные с введением новых функций, предполагают появление дополнительных расходов. Прогноз объема расходов на осуществление новой функции может производиться на основе данных по аналогичным по характеру и объему деятельности функциям.

При отмене существующих функций Разработчику следует рассчитать возможные поступления в консолидированный бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

Указываются также любые иные ресурсы (финансовые, материальные, временные), которые потребуются дополнительно или будут высвобождены в результате введения (изменения) функций органов власти. При невозможности дать стоимостную оценку указанных ресурсов необходимо дать их оценку в натуральном выражении.

3.8. Раздел «Оценка дополнительных расходов (доходов) консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики».

Разработчиком дается оценка расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики, а также снижения доходов бюджета Карачаево-Черкесской Республики и (или) местных бюджетов, вызванных введением, изменением или отменой предлагаемого правового регулирования. Указанная оценка проводится в отношении новых (изменяемых) функций, полномочий, обязанностей или прав органов государственной власти, указанных в подпункте 3.7 пункта 3 настоящих методических рекомендаций.

При характеристике расходов выделяются единовременные и периодические расходы. На основе оценки доходов и расходов по каждой функции формируется итоговая оценка единовременных расходов, периодических расходов и возможных доходов. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления.

В случае если проектом акта устанавливаются или изменяются требования к осуществлению полномочий органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по предметам совместного ведения Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики и осуществлению полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, в приложении к сводному отчету приводятся расчеты оценки дополнительных расходов и недополученных доходов бюджета Карачаево-Черкесской Республики, возникающих в связи с введением проектируемого регулирования.

Расходы бюджета Карачаево-Черкесской Республики указываются обобщенно (в пункте «Наименование органа» указывается «органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики» или «органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики»). При оценке расходов (возможных поступлений) внебюджетных фондов приводится наименование внебюджетного фонда.

3.9. Раздел «Новые обязанности (ограничения) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности либо связанные с ними дополнительные расходы (доходы)».

В разделе приводятся данные в отношении групп участников общественных отношений, определяемых в соответствии с подпунктом 3.6 пункта 3 настоящих методических рекомендаций. По каждой из указанных групп приводятся новые (или изменяемые) обязанности и ограничения, которые вводятся предлагаемым правовым регулированием. Рекомендуется также кратко описать порядок исполнения новых обязанностей и соблюдения ограничений. Такой порядок может предполагать введение изменений хозяйственной деятельности адресатов предлагаемого правового регулирования (например, требования использования новых технологий или оборудования), дополнительные организационные требования (например, предоставление дополнительной отчетности в муниципальные органы, дополнительное информирование потребителей), ограничения по месту или времени осуществления деятельности (например, ограничения на реализацию некоторых видов товаров в определенных местах или в определенный промежуток времени).

Если порядок исполнения новых обязанностей и соблюдения ограничений будет определяться другим нормативным правовым актом, то указывается необходимость принятия соответствующего акта.

Для каждой группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования приводится оценка ожидаемых дополнительных расходов (доходов), в том числе для разных периодов времени в сопоставимых ценах. Для целей оценки расходов (доходов) возможна группа новых (изменяемых, отменяемых) обязанностей или прав, если выделение расходов (доходов) по отдельному виду обязанностей не представляется возможным или такая группа лучше покажет возникающие расходы (доходы). При характеристике расходов выделяются единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления.

При определении доходов и расходов рекомендуется использовать статистические данные, данные социологических опросов, независимых исследований, мониторингов, экспертные оценки. Для оценки периодических расходов принимается во внимание прогнозируемое изменение числа участников группы.

В случае если проект нормативного правового акта относится к низкой степени регулирующего воздействия и содержит положения, устанавливающие новые преимущества для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или увеличивает их доходы, описание преимуществ и доходов указываются в разделе «Выводы и дополнительные сведения, которые, по мнению Разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования».

3.10. Раздел «Оценка положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы предложенным способом регулирования».

В целях прогнозирования возможных негативных последствий принятия проекта нормативного правового акта Разработчиком производится оценка риска того, что заявленные цели регулирования не будут достигнуты, а также риска нежелательных последствий для адресатов предлагаемого правового регулирования, а также лиц, не являющихся адресатами.

При подготовке сводного отчета Разработчиком производится:

оценка рисков решения проблемы предложенным способом (рисков невозможности достичь целей регулирования);

оценка рисков негативных последствий (в том числе риски негативного влияния предлагаемого способа регулирования на сферы, которые не являются предметом данного регулирования).

3.10.1. При оценке рисков решения проблемы предложенным способом рассматриваются следующие виды рисков.

3.10.1.1. Риски несоответствия между способом регулирования и заявленными целями регулирования.

Реализация таких рисков возможна, если предлагаемый проект нормативного правового акта направлен на решение части проблем (не все проблемы были выявлены Разработчиком). К методам контроля данного вида рисков можно отнести мероприятия по улучшению контроля за сбором и верификацией данных, мониторинг фактического воздействия, «пилотное» внедрение проекта акта, правовой эксперимент.

3.10.1.2. Риски недостаточности механизмов для реализации предложенного способа решения проблемы.

Данные риски могут быть вызваны как положениями иных нормативных правовых актов либо международных договоров, ограничивающими возможность выбора методов или нивелирующих результаты предлагаемого регулирования, так и недостатком существенной для решения проблемы информации и опыта регулирования в данной отрасли.

Меры по минимизации данных рисков, а также возможных последствий их реализации могут заключаться в обеспечении комплексного подхода к решению выявленных проблем (в том числе путем внесения необходимых изменений в действующие нормативные правовые акты) и использовании механизмов общественного мониторинга и контроля реализации нормативного правового акта.

3.10.1.3. Риски невозможности обеспечения контроля соблюдения требований, вводимых новым регулированием.

Указанные риски могут быть связаны с нормативными правовыми ограничениями (отсутствием механизмов контроля либо полномочий по контролю, а также с высокими расходами при осуществлении такого контроля). При анализе данных рисков должны оцениваться возможности обеспечения эффективного контроля за соблюдением предлагаемых требований государственными органами и обществом.

3.10.1.4. Риски недостаточности необходимых материальных и человеческих ресурсов.

При оценке вероятности реализации данного вида рисков необходимо рассматривать возможности дополнительного ресурсного обеспечения мер, направленных на решение проблемы, осуществляемых как государственными органами, так и иными участниками отношений. В качестве механизмов минимизации данного вида рисков должны рассматриваться возможности бюджетного финансирования дополнительного ресурсного обеспечения предлагаемых Разработчиком мероприятий, а также обучения государственных служащих и представителей хозяйствующих субъектов.

3.10.1.5. Риски несоответствия предложенного способа регулирования уровню развития или распространения необходимых технологий.

В связи с неизбежностью присутствия данного риска при регулировании определенных сфер (промышленная безопасность, наилучшие доступные технологии, защита окружающей среды, нормативы допустимых выбросов), вызванного неравномерностью экономического развития, Разработчиком должен предлагаться приемлемый, по его мнению, уровень данного риска. Для ограничения указанного риска Разработчиком должны учитываться реальный уровень развития и применения новых технологий, знаний, машин и оборудования, предусматриваться переходные периоды вступления в силу нового регулирования.

В случае выявления, Разработчиком указываются иные риски решения проблемы предложенным способом.

3.10.2. При анализе рисков негативных последствий от внедрения предлагаемого проекта нормативного акта Разработчиком должны приниматься во внимание, в том числе следующие виды рисков:

риски для инвестиционного климата, связанные, в том числе с ухудшением условий ведения бизнеса, повышением рисков осуществления инвестиций в основной капитал, снижением гарантий для инвесторов, снижением доступности кредитных ресурсов;

риски для развития малого и среднего предпринимательства, связанные, прежде всего со стоимостью открытия нового бизнеса, административными издержками на реализацию предлагаемых мер регулирования, ограничением доступа к необходимым ресурсам;

риски для состояния конкуренции, которые могут быть связаны с повышением барьеров входа на рынок, с предоставлением преимуществ одним хозяйствующим субъектам по сравнению с другими (либо определенным категориям хозяйствующих субъектов), а также с возникновением асимметрии информации на рынке и возможностью недобросовестной конкуренции;

риски для безопасности и качества продукции, связанные с недостаточностью рыночных механизмов контроля, которые не всегда могут обеспечить контроль за качеством продукции самими потребителями;

риски для окружающей среды (экологические риски), которые могут быть вызваны потенциальным ростом негативного воздействия на окружающую среду, невозможностью достичь заявленных целей по снижению такого воздействия;

социальные риски, которые могут быть связаны как с возможным сокращением уровня занятости населения и уровня заработной платы в той или иной сфере, так и с усилием социального неравенства, бедности, миграционных процессов, и иных социальных характеристик.

В рамках анализа рисков влияния предлагаемых мер государственного регулирования могут рассматриваться и иные возможные последствия, в том числе:

макроэкономические (влияние предлагаемых мер регулирования на экономический рост, производительность труда, инфляцию);

производственные (влияние на развитие техники и технологий);

последствия в сфере внешнеэкономической деятельности.

По каждому выявленному риску приводится оценка вероятности его наступления. В случае отсутствия возможности расчета точного значения указанной вероятности, допускается указание интервала или оценочной характеристики вероятности (очень высокая вероятность/высокая вероятность/средняя вероятность).

Для каждого выявленного риска указываются меры, направленные на снижение данного риска (организационно-технические, методологические, информационные, мероприятия по мониторингу), а также оценка степени контроля рисков в процентах.

В случае отсутствия возможности расчета точного значения степени контроля рисков, допускается указание соответствующего интервала или оценочной характеристики:

полный контроль (заявленные меры, направленные на минимизацию риска, позволяют полностью исключить его влияние либо его влияние будет стремиться к нулю);

частичный контроль (заявленные меры частично способствуют снижению влияния риска);

возможность контроля отсутствует (меры по снижению риска отсутствуют либо не оказывают влияния на вероятность реализации риска).

Наличие рисков решения проблемы предложенным способом либо рисков негативных последствий введения предлагаемого регулирования не является достаточным основанием для отказа от предлагаемого Разработчиком способа решения проблемы. При выявлении высоких рисков невозможности достижения целей регулирования либо негативного воздействия проекта нормативного правового акта необходимо рассмотреть возможные альтернативные варианты правового регулирования (либо вариант отказа от введения нового регулирования в данный момент).

Если предлагаемый способ решения проблемы признается Разработчиком наилучшим, несмотря на высокую степень рисков, Разработчиком должны быть представлены соответствующие обоснования (сравнительный анализ рисков предлагаемого варианта с другими возможными вариантами регулирования) в сводном отчете.

Рекомендуется не указывать риски с низкой и очень низкой вероятностью возникновения.

3.11. Раздел «Описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения целей регулирования, индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования».

Данный раздел заполняется в соответствии с информацией, указанной в разделе «Цели предлагаемого регулирования». Для каждой цели регулирования приводятся показатели (индикаторы) достижения заявленных целей регулирования, единицы их измерения и способы расчета. В случае если показатель не рассчитывается статистическими органами, указываются способ его расчета и источники получения информации; при этом необходимо оценить затраты на ведение мониторинга, включая затраты на сбор исходных данных и их обработку.

3.12. Раздел «Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия».

В данном разделе указываются мероприятия, необходимые для достижения заявленных целей регулирования и прямо не предусмотренные проектом акта, в том числе:

разработка инструкций, методических указаний и иных документов;

создание информационных ресурсов, баз данных;

обучение сотрудников органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, иных участников отношений;

мероприятия по доведению информации до участников отношений.

По каждому мероприятию должен быть описан измеряемый результат, сроки реализации, даны оценки необходимых финансовых ресурсов и источников финансирования.

3.13. Раздел «Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения».

Разработчиком указывается предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, наличие и сроки переходного периода, а также обоснование необходимости установления и сроки проведения эксперимента.

Если установлен переходный период и (или) отсрочка вступления в силу проекта нормативного правового акта, приводится обоснование отсрочки. Необходимость переходного периода или отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 1, 2, 3-й стр.

обосновываются технологическими, экономическими, организационными и иными ограничениями, не позволяющими участникам отношений приступить к исполнению новых обязанностей.

Если отдельные положения проекта акта вступают в силу в разное время, приводятся такие положения (ссылки на них) и даты их вступления в силу.

3.14. Раздел «Выводы и дополнительные сведения, которые, по мнению Разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования».

Разработчик указывает информацию о положениях нормативного правового акта, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению, способствуют возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, способствуют возникновению дополнительных расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики, способствуют ограничению конкуренции.

3.15. Раздел «Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях Разработчика».

Раздел заполняется Разработчиком при доработке сводного отчета по итогам публичных консультаций.

4. В приложениях к сводному отчету приводятся расчеты, произведенные Разработчиком в ходе процедуры ОРВ при оценке альтернативных вариантов предлагаемого правового регулирования.

Приложение 3 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.08.2022 № 221

П О Р Я Д О К

проведения экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения Уполномоченным органом экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

1.2. Целью проведения экспертизы является выявление в нормативных правовых актах Карачаево-Черкесской Республики положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

1.3. Экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, за исключением нормативных правовых актов, по проектам которых была проведена оценка регулирующего воздействия.

1.4. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики (далее - план экспертизы).

1.5. При проведении экспертизы Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, непосредственно разработавшими нормативные правовые акты, либо с государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), а также с представителями предпринимательского сообщества.

1.6. Экспертиза состоит из следующих этапов:

формирование и утверждение плана экспертизы;

публичные обсуждения нормативных правовых актов, включенных в план проведения экспертизы;

подготовка заключения об экспертизе.

2. Формирование и утверждение плана проведения экспертизы

2.1. Проект плана экспертизы формируется и утверждается Уполномоченным органом в соответствии с приложением к настоящему Порядку на основании поручений Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, предложений, поступивших в адрес Уполномоченного органа, о включении в план экспертизы, а также на основании результатов самостоятельных исследований Уполномоченного органа.

2.2. Предложения о необходимости проведения экспертизы могут поступать в адрес Уполномоченного органа от:

органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;

научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их ассоциаций и союзов;

иных лиц.

Предложения от заинтересованных лиц могут быть представлены, в том числе в виде протоколов проведенных заседаний экспертных и рабочих групп, советов и иных координационных и совещательных органов, а также по результатам опросов представителей заинтересованных лиц.

2.3. В целях организации работы по сбору предложений в план экспертизы Уполномоченный орган также производит рассылку членам Консультативного совета о сборе предложений по включению нормативных правовых актов в план проведения экспертизы.

2.4. В план экспертизы также включаются нормативные правовые акты, указанные в решениях (протоколах) по результатам заседаний Консультативного совета.

2.5. Проект плана экспертизы до его утверждения подлежит рассмотрению Консультативным советом.

План экспертизы утверждается руководителем Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня его рассмотрения Консультативным советом.

2.6. После утверждения план проведения экспертизы размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и на интернет-портале в течение 2 рабочих дней.

2.7. В плане проведения экспертизы для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать 3 месяца.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен Уполномоченным органом, но не более чем на 1 месяц.

В этом случае Уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в план проведения экспертизы.

3. Публичные обсуждения нормативного правового акта,подлежащего экспертизе

3.1. В рамках проведения экспертизы Уполномоченным органом проводятся публичные обсуждения нормативных правовых актов, включенных в план проведения экспертизы, а также исследования данных нормативных правовых актов на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.2. Публичные обсуждения проводятся в течение 20 рабочих дней со дня, установленного планом проведения экспертизы для ее начала.

3.3. На интернет-портале и на официальном сайте Уполномоченного органа размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием сроков начала и окончания публичных обсуждений.

3.4. Уполномоченный орган извещает о проведении публичных обсуждений:

заинтересованные органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;

организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

иные организации, которые целесообразно, по мнению Уполномоченного органа, привлечь к публичным обсуждениям.

3.5. По итогам проведения публичных обсуждений Уполномоченный орган формирует на интернет-портале сводку поступивших предложений.

3.6. Уполномоченный орган запрашивает у Разработчика либо у органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющего функции по нормативно правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления.

В случае если на запрос Уполномоченного органа, Разработчиком в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения об экспертизе.

Уполномоченный орган также может обратиться при необходимости к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

3.7. При проведении экспертизы Уполномоченный орган проводит рассмотрение отзывов (замечаний, предложений), рекомендаций, сведений (расчетов, обоснований), информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных обсуждений, а также анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, при этом учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Карачаево-Черкесской Республики и Российской Федерации, определяется характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

3.8. В ходе исследования, в частности, выявляются следующие положения:

наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

требуемую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдает тот же государственный орган;

аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в различные подразделения одного и того же органа (учреждения) либо в несколько органов государственной власти или учреждения, представляющие государственные услуги, одновременно;

необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов), получающий информацию орган не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы);

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, имеется иной ограниченный ресурс государственных органов для приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению информации и документов;

предъявление завышенных требований к форме представляемой информации или документам, представление которых связано с оказанием государственной услуги;

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Карачаево-Черкесской Республики обязательных процедур;

отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики либо снижению доходов бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

3.9. По результатам экспертизы составляется проект заключения об экспертизе.

4. Подготовка заключения об экспертизе

4.1. По результатам исследования нормативного правового акта в рамках проведения экспертизы Уполномоченным органом готовится проект заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение об экспертизе).

В проекте заключения об экспертизе указываются сведения о нормативном правовом акте и его Разработчике, а также выявленные по результатам экспертизы сведения:

о положениях, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности либо об их отсутствии;

о положениях, которые способствуют возникновению необоснованных расходов (снижению доходов) консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики либо об их отсутствии;

информация о проведенных публичных обсуждениях, в том числе позиции государственных органов Карачаево-Черкесской Республики и представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе.

4.2. Проект заключения об экспертизе направляется Разработчику нормативного правового акта, а также членам Консультативного совета для получения отзывов (замечаний, предложений) с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Поступившие в Уполномоченный орган в установленный срок отзывы (замечания, предложения) рассматриваются Уполномоченным органом и по результатам рассмотрения производится доработка проекта заключения об экспертизе.

4.3. Доработанное заключение об экспертизе представляется на подпись руководителю Уполномоченного органа или лицу, исполняющему его обязанности, не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного нормативного правового акта, установленного планом проведения экспертизы.

4.4. Подписанное заключение об экспертизе направляется Разработчику и размещается на сайте Уполномоченного органа и на интернет-портале.

4.5. В случае если по результатам проведения экспертизы в нормативном правовом акте выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Разработчик нормативного правового акта направляет в Уполномоченный орган мотивированный ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами, о планируемых действиях и сроках по устранению в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами.

Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы, разрешаются в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5. Порядок разрешения разногласий по результатам проведения экспертизы

5.1. Разработчик в случае несогласия с выводами Уполномоченного органа, содержащимися в отрицательном заключении об экспертизе, вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об экспертизе представить в Уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

5.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об экспертизе (либо на отдельные положения отрицательного заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет Разработчика о согласии либо несогласии с возражениями на отрицательное заключение об экспертизе (либо на его отдельные положения).

5.3. В случае недостижения договоренности между Уполномоченным органом и Разработчиком по представленным возражениям, Уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий, в которой приводится позиция Уполномоченного органа в отношении возражений Разработчика на заключение об экспертизе, и направляет ее Разработчику.

5.4. Разрешение разногласий между Уполномоченным органом и Разработчиком по заключению об экспертизе осуществляется на совещании у Председателя Правительства.

5.5. Совещание организует и проводит Разработчик в срок, не позднее 15 рабочих дней после получения уведомления о несогласии с возражениями на заключение об экспертизе (на отдельные положения заключения).

В случае если разрешение разногласий проводится в отношении нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики, разработчиком которого является Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики, совещание у Председателя Правительства организует орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые нормативным правовым актом.

5.6. В целях организации совещания Разработчик уведомляет Председателя Правительства о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением таблицы разногласий и списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального решения.

5.7. Председатель Правительства определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта.

В совещании у Председателя Правительства принимают участие:

заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующий экономические вопросы;

заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующий регулируемую нормативным правовым актом сферу общественных отношений (в случае, если данное должностное лицо и должностное лицо, указанное в абзаце третьем настоящего пункта не является одним и тем же должностным лицом);

представители Уполномоченного органа;

представители Разработчика нормативного правового акта;

иные заинтересованные лица, которых целесообразно привлечь к участию в совещании.

В случае если экспертиза проводилась в отношении закона Карачаево-Черкесской Республики, на совещание у Председателя Правительства приглашается представитель Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

5.8. Разработчик извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

При необходимости для разрешения разногласий Разработчик может привлечь независимых экспертов с обязательным присутствием их на совещании.

5.9. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем Правительства. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

Протокол направляется всем участникам совещания.

5.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (должностных лиц органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики) и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

5.11. В случае отсутствия возможности проведения совещания Председателем Правительства, данное совещание проводится заместителем Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики по поручению Председателя Правительства.

Приложение к Порядку
Приложение к приказу
Министерства экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики
от «___» _____ 20___ № ___

П Л А Н

проведения экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование)	Заявители (указываются заинтересованные органы, от которых поступило предложение для включения нормативного правового акта в проект плана проведения экспертизы)	Период проведения публичных обсуждений нормативного правового акта (начало/окончание)	Срок подготовки заключения об экспертизе

Приложение 4 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.08.2022 № 221

П О Р Я Д О К

проведения ОФВ нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения ОФВ нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающих обязательные требования, их положений.

1.2. Процедура ОФВ проводится в отношении:

1.2.1. Нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, в случае принятия решения о необходимости проведения ОФВ в соответствии с порядком оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

1.2.2. Нормативных правовых актов, включенных в план проведения ОФВ, при разработке проектов которых проводилась процедура ОРВ в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

1.2.3. Иных нормативных правовых актов по поручению Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Процедура ОФВ проводится в целях анализа достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) приводящих к возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

ОФВ нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, проводится в целях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

При проведении ОФВ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, проводится их оценка на соответствие принципам установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.4. Процедура ОФВ проводится органом исполнительной власти, разработавшим нормативный правовой акт, или Уполномоченным органом.

1.5. Процедура ОФВ состоит их следующих этапов:

1.5.1. Формирование и утверждение плана проведения ОФВ.

1.5.2. Подготовка отчета об ОФВ и его публичное обсуждение.

1.5.3. Подготовка заключения об ОФВ.

2. Формирование и утверждение плана проведения ОФВ

2.1. Процедура ОФВ проводится в соответствии с планом проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики (далее - план проведения ОФВ). План проведения ОФВ формируется и утверждается органом, осуществляющим процедуру ОФВ, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Проект плана проведения ОФВ формируется и утверждается Разработчиком нормативного правового акта при принятии решения о проведении процедуры ОФВ либо Уполномоченным органом на основании поручений Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, а также на основании поступивших в адрес Уполномоченного органа предложений о включении в план проведения ОФВ либо на основании результатов самостоятельных исследований Уполномоченного органа.

2.3. Предложения о необходимости проведения ОФВ могут поступать в адрес Уполномоченного органа от:

органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;

научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, их ассоциаций и союзов;

иных лиц.

Предложения от заинтересованных лиц могут быть представлены, в том числе в виде протоколов проведенных заседаний экспертных и рабочих групп, советов и иных координационных и совещательных органов, а также по результатам опросов представителей заинтересованных лиц.

2.4. Проект плана проведения ОФВ должен содержать:

реквизиты нормативных правовых актов, включенных в проект плана проведения ОФВ;

наименование заинтересованных органов, от которых поступили предложения для включения нормативных правовых актов в проект плана проведения ОФВ;

наименование органа, уполномоченного на проведение процедуры ОФВ;

период проведения публичных обсуждений нормативного правового акта и отчета об ОФВ;

срок подготовки заключения об ОФВ Уполномоченным органом.

2.5. Проект плана проведения ОФВ при формировании его Уполномоченным органом до его утверждения подлежит рассмотрению Консультативным советом.

План проведения ОФВ утверждается руководителем Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня его рассмотрения Консультативным советом.

2.6. План проведения ОФВ размещается на официальном сайте органа, осуществляющего процедуру ОФВ, и на интернет-портале в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения.

2.7. В плане проведения ОФВ для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения процедуры ОФВ, который не может превышать 3 месяца.

Срок проведения ОФВ при необходимости может быть продлен, но не более чем на 1 месяц. В этом случае в план проведения ОФВ Уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения.

3. Подготовка отчета об ОФВ и его публичное обсуждение

3.1. Орган, осуществляющий процедуру ОФВ, готовит отчет об ОФВ по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку в отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план проведения ОФВ, в течение 20 рабочих дней со дня начала процедуры ОФВ, установленного планом проведения ОФВ.

3.2. Отчет об ОФВ содержит:

3.2.1. Общую информацию об исследуемом нормативном правовом акте, в том числе сведения о результатах ОРВ проекта нормативного правового акта, включая сводный отчет о результатах ОРВ, заключение об ОРВ, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных обсуждений.

3.2.2. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы исполнительной власти, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, оценку количества таких субъектов на день подготовки отчета об ОФВ, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, предоставленными Разработчиком при проведении ОРВ проекта нормативного правового акта.

3.2.3. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

3.2.4. Оценку фактических расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений.

3.2.5. Оценку фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования.

3.2.6. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных нормативным правовым актом, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

3.2.7. Оценку эффективности достижения заявленных целей регулирования.

3.2.8. Сравнительный анализ установленных в сводном отчете по проекту нормативного правового акта индикативных показателей достижения целей и их фактических значений (при наличии).

3.2.9. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных нормативным правовым актом требований, в случае если нормативным правовым актом установлена такая ответственность.

3.2.10. Сведения о проведении публичного обсуждения отчета об ОФВ и сроках его проведения.

3.2.11. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, продлении срока действия нормативного правового акта, содержащего срок действия в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.

3.3. Целью публичного обсуждения исследуемого нормативного правового акта и отчета об ОФВ являются:

получение дополнительной информации о фактических результатах установленного регулирования, группах заинтересованных лиц, расходах и доходах затронутых лиц;

обеспечение свободного доступа заинтересованных лиц к процессу выработки решений в рамках процедуры ОФВ.

В целях публичного обсуждения отчета об ОФВ орган, осуществляющий процедуру ОФВ, размещает текст нормативного правового акта (в действующей редакции) и отчет об ОФВ на своем официальном сайте и на интернет-портале с одновременным извещением о проведении публичных обсуждений участников публичных обсуждений.

3.4. В список рассылки уведомления включаются следующие заинтересованные лица:

заинтересованные органы исполнительной и законодательной власти Карачаево-Черкесской Республики;

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

органы и организации, действующие на территории Карачаево-Черкесской Республики, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;

иные лица (в том числе субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, ведущие свою деятельность в сфере разрабатываемого проекта), которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Уведомление о начале публичных обсуждений формируется и направляется всем заинтересованным лицам, включенным в список рассылки автоматически посредством интернет-портала.

Продолжение на 5-й стр.

Продолжение. Начало на 1, 2, 3, 4-й стр.

3.5. Срок публичного обсуждения отчета об ОФВ не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения его на интернет-портале.

3.6. Орган, осуществляющий процедуру ОФВ, обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения отчета об ОФВ, и составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или о причинах их отклонения не позднее 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения отчета об ОФВ, разместив ее на интернет-портале.

3.7. По результатам публичного обсуждения отчета об ОФВ орган, осуществляющий процедуру ОФВ, дорабатывает отчет об ОФВ. При этом в отчет включаются:

3.7.1. Сведения о проведении публичного обсуждения отчета об ОФВ и сроках его проведения.

3.7.2. Сводка предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения отчета об ОФВ.

3.7.3. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, продлении срока действия нормативного правового акта, содержащего срок действия в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.

3.8. В отношении нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в случае если обязательное требование установлено нормативным правовым актом, принятым совместно несколькими органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, подготовка отчета об ОФВ осуществляется одним из указанных органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по согласованию с соответствующими заинтересованными органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

Согласование отчета об ОФВ заинтересованными органами исполнительной власти проводится в течение 10 рабочих дней с даты его поступления от органа, осуществляющего процедуру ОФВ.

3.9. Доработанный отчет об ОФВ в течение 3 рабочих дней после его подписания руководителем или заместителем руководителя органа, осуществляющего процедуру ОФВ, направляется в Уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ с одновременным его размещением на своем официальном сайте и на интернет-портале.

3.10. В случае если процедура ОФВ проводится Уполномоченным органом, он запрашивает у Разработчика исследуемого нормативного правового акта сведения и материалы, необходимые для подготовки отчета об ОФВ, и устанавливает срок для их предоставления.

В случае если в установленный срок Разработчик не представил сведения и материалы, необходимые для проведения ОФВ исследуемого нормативного правового акта, информация об этом отражается в заключении об ОФВ.

Уполномоченный орган при необходимости также может обратиться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету ОФВ, предлагая в нем срок для их представления.

4. Подготовка заключения об ОФВ Уполномоченным органом

4.1. Заключение об ОФВ нормативного правового акта подготавливается Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета об ОФВ от органа, проводившего процедуру ОФВ.

В случае если процедура ОФВ проводится Уполномоченным органом, заключение об ОФВ подготавливается в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения сводки предложений на интернет-портале.

4.2. Уполномоченным органом в заключении об ОФВ приводится позиция о достижении или недостижении заявленных целей регулирования нормативных правовых актов, об оценке фактических положительных или отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов, а также о наличии либо об отсутствии в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

В отношении нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, также делаются выводы о соответствии обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», об их обоснованности, о фактических последствиях их установления, выявлении избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей, об оценке фактических последствий их установления, выявлении избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

4.3. В случае если Уполномоченным органом сделан вывод о том, что при подготовке отчета об ОФВ органом, осуществляющим процедуру ОФВ, не соблюдены положения настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает об этом орган, проводивший процедуру ОФВ.

Орган, осуществляющий процедуру ОФВ, проводит процедуру, начиная с невыполненного этапа, и при необходимости дорабатывает отчет об ОФВ по их результатам, после чего повторно направляет указанный отчет в адрес Уполномоченного органа.

4.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после подписания заключения об ОРВ направляет его в адрес органа, осуществляющего процедуру ОФВ, размещает его на интернет-портале и на своем официальном сайте.

В случае если процедуру ОФВ проводит Уполномоченный орган, заключение об ОФВ направляется Разработчику нормативного правового акта.

4.5. По итогам ОФВ в отношении нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, может быть принято одно из следующих решений:

4.5.1. О необходимости признания утратившим силу и (или) разработки нового проекта нормативного правового акта (его отдельных положений) Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающего обязательные требования, в случае если в результате проведения ОФВ установлено несоответствие обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом «Об обязательных требованиях, а также их необоснованность, или выявлены избыточные условия, ограничения, запреты, обязанности, установлен факт недостижения заявленных целей регулирования нормативного правового акта, а также установлено наличие отрицательных последствий принятия нормативного правового акта, или наличие в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.5.2. О внесении изменений в исследуемый нормативный правовой акт Карачаево-Черкесской Республики (его отдельные положения) в случае, если по результатам проведения ОФВ подтверждено соответствие обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», их обоснованность, однако выявлено наличие отрицательных фактических последствий их установления, избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей или наличие в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.5.3. О продлении срока действия, устанавливающего обязательные требования нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики (его отдельных положений), в случае отсутствия по результатам проведения ОФВ оснований для его признания утратившим силу (отмены), или пересмотра нормативного правового акта, или внесения в нормативный правовой акт изменений, предусмотренных подпунктами 4.5.1, 4.5.2 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если по результатам ОФВ в нормативном правовом акте выявлены положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) приводящих к возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики, орган, осуществляющий процедуру ОФВ, направляет в адрес Уполномоченного органа мотивированный ответ о согласии с содержащимися в заключении об ОФВ, о планируемых действиях и сроках по устранению в нормативном правовом акте представленных положений, либо о несогласии с содержащимися в заключении об ОФВ выводами не позднее 10 рабочих дней после получения заключения об ОФВ.

4.7. Разногласия, возникающие по результатам ОФВ, разрешаются в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5. Порядок разрешения разногласий по результатам проведения ОФВ

5.1. Разработчик, в случае несогласия с выводами Уполномоченного органа, содержащимися в отрицательном заключении об ОФВ, вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об ОФВ представить в Уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

5.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об ОФВ (либо на отдельные положения отрицательного заключения) рассматривает их и в письменной форме, уведомляет Разработчика о согласии либо несогласии с возражениями на отрицательное заключение об ОФВ (либо на его отдельные положения).

5.3. В случае несогласия Уполномоченного органа с возражениями на отрицательное заключение об ОФВ (либо на его отдельные положения), Уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий и направляет ее в орган, осуществляющий процедуру ОФВ, либо Разработчику в случае, если процедуру ОФВ выполнял Уполномоченный орган.

5.4. В случае недостижения договоренности между Уполномоченным органом и Разработчиком по представленным возражениям, разрешение разногласий осуществляется на совещании у Председателя Правительства.

5.5. Совещание организует и проводит Разработчик в срок, не позднее 15 рабочих дней после получения уведомления о несогласии с возражениями на заключение об ОФВ (на отдельные положения заключения).

В случае если разрешение разногласий проводится в отношении нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики, Разработчиком которого является Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики, совещание у Председателя Правительства организует орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые нормативным правовым актом.

5.6. В целях организации совещания Разработчик уведомляет Председателя Правительства о наличии разногласий по результатам проведения ОФВ и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц с целью поиска оптимального решения.

5.7. Председатель Правительства определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОФВ нормативного правового акта.

В совещании у Председателя Правительства принимают участие:

заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующий экономические вопросы;

заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующий регулируемую нормативным правовым актом сферу общественных отношений (в случае, если данное должностное лицо и должностное лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта не являются одними тем же должностным лицом);

представители Уполномоченного органа;

представители Разработчика нормативного правового акта;

иные заинтересованные лица, которых целесообразно привлечь к участию в совещании.

В случае если ОФВ проводилось в отношении закона Карачаево-Черкесской Республики, на совещание к Председателю Правительства приглашается представитель Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

5.8. Разработчик извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

При необходимости для разрешения разногласий Разработчик может привлечь независимых экспертов с обязательным присутствием их на совещании.

5.9. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем Правительства. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

Протокол направляется всем участникам совещания.

5.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (должностных лиц органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики), и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

5.11. В случае отсутствия возможности проведения совещания Председателем Правительства, данное совещание проводится заместителем Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики по поручению Председателя Правительства.

Приложение 1 к Порядку

Приложение к приказу

_____

_____

(наименование органа, осуществляющего процедуру ОФВ)

от «___» _____ 20___ № ___

П Л А Н

проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование)	Заявители (указываются заинтересованные органы, от которых поступило предложение для включения нормативного правового акта в проект плана проведения ОФВ)	Орган, осуществляющий проведение процедуры ОФВ	Период проведения публичных обсуждений нормативного правового акта и отчета об ОФВ (начало/ окончание)	Срок подготовки заключения об ОФВ

Приложение 2 к Порядку

Ф О Р М А

отчета об оценке фактического воздействия нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики

1. Общая информация

№ п/п	Наименование пункта (подпункта)	Текстовое описание
1.1	Реквизиты и источники официального опубликования нормативного правового акта и сведения о вносившихся в нормативный правовой акт изменениях (при наличии) (в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации)	
1.2	Дата вступления в силу нормативного правового акта и его отдельных положений	
1.3	Установленный переходный период и (или) отсрочка введения акта, распространение установленного им регулирования на ранее возникшие отношения	
1.4	ОРВ в отношении проекта нормативного правового акта:	
1.4.1	Проводилась (да/нет)	
1.4.2	Степень регулирующего воздействия положений проекта нормативного правового акта (высокая, средняя или низкая)	
1.4.3	Срок, в течение которого Разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта (начало/конец)	
1.4.4	Сроки проведения публичного обсуждения проекта акта (начало/конец)	
1.4.5	Орган-Разработчик проекта нормативного правового акта	
1.4.6	Электронный адрес размещения сводного отчета о проведении ОРВ проекта нормативного правового акта	
1.4.7	Дата и реквизиты заключения об ОРВ проекта нормативного правового акта	
1.4.8	Электронный адрес размещения заключения об ОРВ проекта нормативного правового акта	
1.5	Контактная информация исполнителя по процедуре ОФВ:	
1.5.1	ФИО	
1.5.2	Должность	
1.5.3	Телефон	
1.5.4	Адрес электронной почты	

2. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы исполнительной власти, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, оценка количества таких субъектов на день подготовки отчета об ОФВ, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, предоставленными Разработчиком при проведении ОРВ проекта нормативного правового акта

№ п/п	Наименование пункта (подпункта)	Текстовое описание
2.1	Группа заинтересованных лиц (описание группы лиц)	
2.2	Данные о количестве заинтересованных лиц в настоящее время	
2.3	Данные об изменениях количества заинтересованных лиц в течение срока действия нормативного правового акта	
2.4	Источники использования данных	

3. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Наименование пункта (подпункта)	Текстовое описание
3.1	Реализация функций, полномочий, обязанностей и прав	
3.2	Описание расходов и доходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики	
3.3	Оценка расходов и доходов	
	Наименование органа, исполняющего функцию (предоставляющего услугу) N	
3.4	Функция N	
3.5	Расходы (по видам расходов N)	
3.6	Доходы (по видам дохода N)	
3.7	Итого расходы по функции N	
3.8	Итого доходы по функции N	
3.9	Итого расходов в год по уровням бюджетной системы (республиканский бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды)	
3.10	Итого доходов в год по уровням бюджетной системы (республиканский бюджет, местный бюджет, государственные вне-бюджетные фонды)	
3.11	Иные сведения о расходах и доходах консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики	
3.12	Источники использования данных	

4. Оценка фактических расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений

№ п/п	Наименование пункта (подпункта)	Текстовое описание
4.1	Описание установленных обязанностей или ограничений, а также преимуществ и иных выгод	
4.2	Группа субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности	
4.3	Описание видов расходов и доходов	
4.4	Количественная оценка: единовременные (указать время возникновения); периодические (указать время возникновения)	
	Расходы:	
	Обязанность или ограничение N	
	Группа субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности N	
	Расходы (по видам расходов N)	
	Доходы:	
	Преимущество или иная выгода N	
	Группа субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности N	
	Доходы (по видам дохода N)	
	Совокупные расходы, доходы	
	Итого расходы по функции N	
	Итого доходы по функции N	
4.5	Источники использования данных	

5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования

№ п/п	Наименование пункта (подпункта)	Текстовое описание
5.1	Описание фактических отрицательных последствий установленного регулирования	
5.2	Группы заинтересованных лиц, на которые распространяются указанные последствия	
5.3	Оценка отрицательных последствий	
5.4	Описание фактических положительных последствий установленного регулирования	
5.5	Группы заинтересованных лиц, на которые распространяются указанные последствия	
5.6	Оценка положительных последствий	
5.7	Источники использования данных	

6. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных нормативным правовым актом, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Наименование пункта (подпункта)	Текстовое описание
6.1	Описание реализованных методов контроля эффективности достижения целей регулирования, а также необходимых для достижения целей мероприятий	
	Мероприятие 1	
	Мероприятие 2	
	Мероприятие N	
6.2	Описание результатов реализации методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий (сведения о реализации)	
	Мероприятие 1	
	Мероприятие 2	
	Мероприятие N	
6.3	Оценки расходов всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	Мероприятие 1	
	Мероприятие 2	
	Мероприятие N	

Окончание на 6-й стр.

Окончание. Начало на 1, 2, 3, 4, 5-й стр.

7. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования

№ п/п	Наименование пункта (подпункта)	Текстовое описание		
7.1	Цель установленного регулирования			
	Цель 1			
	Цель 2			
	Цель N			
7.2	Показатели (индикаторы) достижения целей установленного регулирования			
	Индикатор 1.1			
	Индикатор 1.2			
	Индикатор 1.N			
	Индикатор 2.1			
	Индикатор 2.2			
	Индикатор 2.N			
	Индикатор N.1			
	Индикатор N.2			
	Индикатор N.N			
7.3	Способ расчета показателя (индикатора)			
	Индикатор 1.1			
	Индикатор 1.2			
	Индикатор 1.N			
	Индикатор 2.1			
	Индикатор 2.2			
	Индикатор 2.N			
	Индикатор N.1			
	Индикатор N.2			
	Индикатор N.N			
7.4	Значение показателя:	до вступления в силу нормативного правового акта	текущее значение	плановое значение
	Индикатор 1.1			
	Индикатор 1.2			
	Индикатор 1.N			
	Индикатор 2.1			
	Индикатор 2.2			
	Индикатор 2.N			
	Индикатор N.1			
	Индикатор N.2			
	Индикатор N.N			
7.5	Источники использования данных			

8. Сравнительный анализ установленных в сводном отчете по проекту нормативного правового акта индикативных показателей достижения целей и их фактических значений (при наличии)

№ п/п	Наименование пункта (подпункта)	Текстовое описание	
8.1	Цель установленного регулирования		
	Цель 1		
	Цель 2		
	Цель N		
8.2	Показатели (индикаторы) достижения целей установленного регулирования		
	Индикатор 1.1		
	Индикатор 1.2		
	Индикатор 1.N		
	Индикатор 2.1		
	Индикатор 2.2		
	Индикатор 2.N		
	Индикатор N.1		
	Индикатор N.2		
	Индикатор N.N		
8.3	Способ расчета показателя (индикатора)		
	Индикатор 1.1		
	Индикатор 1.2		
	Индикатор 1.N		
	Индикатор 2.1		
	Индикатор 2.2		
	Индикатор 2.N		
	Индикатор N.1		
	Индикатор N.2		
	Индикатор N.N		
8.4	Значение показателя:	значение, установленное в сводном отчете	фактическое значение
	Индикатор 1.1		
	Индикатор 1.2		
	Индикатор 1.N		
	Индикатор 2.1		
	Индикатор 2.2		
	Индикатор 2.N		
	Индикатор N.1		
	Индикатор N.2		
	Индикатор N.N		
8.5	Источники использования данных		

9. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных нормативным правовым актом требований, в случае если нормативным правовым актом установлена такая ответственность

№ п/п	Наименование пункта (подпункта)	Текстовое описание
9.1	Вид ответственности, установленной за нарушение закрепленных нормативным правовым актом требований	
9.2	Оценка ответственности	
9.3	Источники использования данных	

10. Сведения о проведении публичного обсуждения отчета об ОФВ и сроках его проведения

№ п/п	Наименование пункта (подпункта)	Текстовое описание
10.1	Общие сроки проведения публичного обсуждения (начало/конец)	
10.2	Электронный адрес размещения нормативного правового акта и отчета на официальном сайте	
10.3	Описание иных форм проведения публичного обсуждения с указанием способа предоставления мнений	
10.4	Иные сведения о проведении публичного обсуждения нормативного правового акта и отчета	

11. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, продлении срока действия нормативного правового акта, содержащего срок действия в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов

№ п/п	Содержание предложения	Цели предложения

Приложение 1. сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения.
Приложение N. (иные приложения по усмотрению составителя отчета об ОФВ)

Руководитель или заместитель руководителя
органа исполнительной власти, ответственного
за проведение ОФВ нормативного правового акта

(инициалы, фамилия) дата подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2022 г.Черкесск № 223

О проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Карачаево-Черкесской Республике

В целях стимулирования предприятий к повышению производительности труда, организации реализации в Карачаево-Черкесской Республике национального проекта «Производительность труда» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего экономические вопросы.

Председатель ПравительстваКарачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.08.2022 № 223

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Карачаево-Черкесской Республике (далее – Положение, конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Карачаево-Черкесской Республике.

1.3. Проведение конкурса направлено на поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Карачаево-Черкесской Республике.

2. Организатор конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - организатор). В организации и проведении конкурса организатору оказывают содействие Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики, Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:
формирование и утверждение экспертных групп по номинациям;
информационное обеспечение конкурса;
прием и обработка заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);
представление заявок на рассмотрение экспертных групп;
организация заседаний экспертных групп;
оформление решений экспертных групп;
распространение и тиражирование передового опыта наставни-чества;
подготовка и организация награждения победителей и финалистов конкурса.

2.3. Организатор конкурса обеспечивает равные условия участия в конкурсе, гласность его проведения, недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики юридические лица, имеющие статус участника национального проекта «Производительность труда» и реализующие практики наставничества (далее - участники конкурса).

3.2. Участие в конкурсе является бесплатным.

4. Номинации конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

«Наставничество в области повышения производительности труда» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

«Наставничество в профессиональном самоопределении» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, требованиях, предъявляемых профессиями, а также оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

«Наставничество в профессиональном развитии молодежи» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

«Наставничество в области прорывных технологий» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования передовых научных и материально-технических ресурсов (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии).

5. Сроки и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно, сроки его проведения устанавливаются организатором.

5.2. Организатор конкурса обеспечивает информирование населения о его старте. Сроки подачи документов на конкурс (далее - материалы) устанавливаются организатором конкурса и размещаются на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Для участия в конкурсе участник направляет организатору конкурса заявку и согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Положению.

5.4. Материалы на конкурс направляются по адресу: г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23, в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

5.5. Материалы должны быть представлены организатору в установленный срок подачи заявок.

5.6. Представленные на конкурс материалы возврату не подлежат.

6. Экспертные группы и порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей и финалистов конкурса

6.1. Экспертные группы по номинациям формируются из представителей исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, экспертов и специалистов в области управления персоналом.

6.2. В функции экспертных групп входит рассмотрение и оценка заявок, определение победителей и финалистов конкурса.

6.3. Заседание экспертных групп правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов экспертных групп.

6.4. Бланк оценки заявок конкурса заполняется членами экспертной группы по номинациям в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

6.5. Оценка заявок осуществляется каждым членом экспертной группы в отношении каждого участника по каждой номинации по шкале оценок от 1 до 10 баллов по базовым для всех номинаций критериям:
результативность практики - наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;
уникальность практики - наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;
возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;
возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников практики без ухудшения качества конечного результата.

6.6. Итоговый балл по каждой номинации (практике) представляет собой среднее арифметическое из суммы баллов, присвоенных каждым членом экспертной группы каждому участнику в каждой номинации (далее - итоговый балл). Расчет итогового балла осуществляется на заседании экспертной группы, проводимом не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

6.7. Решение экспертных групп о признании участников победителями и финалистами конкурса в каждой номинации формируется исходя из итоговых баллов, набранных каждым участником.

7. Награждение победителей и финалистов конкурса

7.1. По результатам проведения конкурса победителям (1 место) и финалистам конкурса (2 и 3 места) по каждой номинации вручаются дипломы.

7.2. Участники, не признанные победителями и финалистами конкурса, поощряются благодарственными письмами организатора.

7.3. Информация об итогах, победителях и призерах конкурса размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других информационных ресурсах.

7.4. Победители (1 место) и финалисты (2 и 3 места) регионального этапа конкурса приглашаются для участия во всероссийском конкурсе.

Приложение 1
к Положению

З А Я В К А
на участие в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» в Карачаево-Черкесской Республике

1. Прошу включить в число участников регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» в Карачаево-Черкесской Республике (далее - конкурс).

1	2	3
1.	Наименование организации-участника	
2.	ФИО, должность наставника	
3.	Размер организации-участника	
3.1.	менее 100 чел.	
3.2.	101 - 500 чел.	
3.3.	501 - 1000 чел.	
3.4.	1001 - 3000 чел.	
3.5.	3001 - 10000 чел.	
3.6.	более 10000 чел.	
4.	Отрасль организации-участника	
4.1.	обрабатывающая промышленность	
4.2.	сельское хозяйство	
4.3.	транспорт	
4.4.	строительство	

Окончание на 7-й стр.

Окончание. Начало на 6-й стр.

4.5.	жилищно-коммунальное хозяйство	
4.6.	торговля	
5.	Название проекта, в рамках которого осуществлялось наставничество (далее - проект)	
6.	Номинация в конкурсе	
6.1.	наставничество в области повышения производительности труда	
6.2.	наставничество в профессиональном самоопределении	
6.3.	наставничество в профессиональном развитии молодежи	
6.4.	наставничество в области прорывных технологий	
7.	Контактная информация (организации - участника, контактного лица)	
8.	Предпосылки для запуска проекта	
9.	Цели и задачи проекта	
10.	Целевая аудитория	
11.	Суть проекта, ключевая идея	
12.	Использованные методики и инструменты	
13.	Ресурсы, использованные для реализации проекта	
14.	Этапы реализации проекта	
15.	Результаты и оценка эффективности	
16.	Зрелость практики (выбрать)	
16.1.	базовый уровень	
16.2.	развитие	
16.3.	стабилизация	
16.4.	подтвержденная эффективность	
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	
18.	Презентация проекта	
19.	Дополнительные материалы	
20.	Рабочая группа/авторы проекта/наставник	

2. С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.
3. От имени юридического лица (организации - участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.
Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации-участнике (в Карачаево-Черкесской Республике) в период с _____ по _____.
4. Разрешаю организатору конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.
5. Приложения.

_____
(ФИО, должность)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Положению

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

в соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, расположенного по адресу: г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии, о стаже работы в отрасли и в организации, о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, о наградах и других поощрениях, сведений об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества» в Карачаево-Черкесской Республике (далее - конкурс) по номинации(ям) _____.
Согласие действует в течение периода проведения конкурса.
В связи с моим участием в конкурсе я разрешаю Министерству экономического развития Карачаево-Черкесской Республики публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии, о стаже работы в отрасли и в организации, о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, о наградах и других поощрениях, об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе по номинации(ям) _____.
Даю свое согласие на использование представленных на конкурс данных в образовательных и исследовательских целях.
Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.
В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.
Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.
«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению

БЛАНК ОЦЕНКИ
заявок на участие в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества» в Карачаево-Черкесской Республике

№ п/п	Номина-ция	Наимено-вание прак-тики	Наиме-но-вание организа-ции	ФИО эксперта						
				оценка по критериям от 1 до 10 (1 - полное несоответствие, 10 - превосходная степень соответствия)				сумма баллов (5, 6, 7, 8,9,10)	рейтинг практики (1 - лучш., по сумме баллов)	комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.)
				результативность практики	уникальность практики	возможность тиражирования	возможность масштабирования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ _____
(ФИО эксперта) (подпись)
«__» _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2022 г.Черкесск № 224

Об утверждении республиканской межведомственной программы
«Содействие занятости молодежи Карачаево-Черкесской Республики на период до 2030 года»

В соответствии с пунктом 5 распоряжения Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.02.2022 № 43 «Об утверждении показателей реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года по субъектам Российской Федерации на 2022-2024 годы» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Утвердить республиканскую межведомственную программу «Содействие занятости молодежи Карачаево-Черкесской Республики на период до 2030 года» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.08.2022 № 224

П А С П О Р Т
республиканской межведомственной программы «Содействие занятости молодежи Карачаево-Черкесской Республики на период до 2030 года»

Наименование программы	Республиканская межведомственная программа «Содействие занятости молодежи Карачаево-Черкесской Республики на период до 2030 года» (далее - программа)
Ответственный исполнитель программы	Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики
Соисполнители программы	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики, Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
Цель программы	Создание условий для реализации профессионального, трудового и предпринимательского потенциала молодежи в условиях трансформационных процессов на рынке труда
Задачи программы	Совершенствование нормативно-правовой базы содействия занятости молодежи с учетом происходящих перемен в сфере трудовых отношений и задач социально-экономического развития региона; формирование карьерных стратегий молодежи в соответствии с личностно-профессиональными способностями и потребностью рынка труда; повышение уровня занятости инвалидов молодого возраста, в том числе выпускников - инвалидов; обеспечение соответствия получаемого образования молодыми людьми профессионально-квалификационным требованиям работодателей; создание условий для профессионального развития молодых людей через совмещение получения образования и трудовой (предпринимательской) деятельности; организация общественных работ; создание дополнительных механизмов снижения рисков незанятости молодежи
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Численность участников мероприятий по субсидированию трудоустройства отдельных категорий молодежи, человек: 2022 год - 490 2. Уровень безработицы молодежи в возрасте от 15 до 29 лет (%): 2022 год - 17 2023 год - 15 2024 год - 13 3. Уровень безработицы молодежи в возрасте от 15 до 24 лет (%): 2022 год - 23 2023 год - 20 2024 год - 15 Доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, прошедших профессиональные пробы, в том числе в рамках временного трудоустройства, от общей численности несовершеннолетних граждан такого возраста (%) 2022 год - 6 2023 год - 8 2024 год - 12
Сроки реализации программы	Первый этап 2022 – 2024 годы Второй этап 2025 – 2030 годы
Ресурсное обеспечения программы	Финансирование мероприятий программы осуществляется в рамках государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2019 № 28

1. Общие положения

Молодежь представляет собой социально-демографическую группу от 14 до 35 лет, выделяемую на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующуюся специфическими интересами и ценностями.
Содействие занятости молодежи в Карачаево-Черкесской Республике реализуется на основе:
системы доступной профессиональной ориентации, гарантированного общего и профессионального образования и профессиональной подготовки, направленных на приобретение востребованных навыков;
создания достойных рабочих мест для молодежи и временных рабочих мест для приобретения практического опыта;
реализации комплекса мер по содействию трудоустройству молодежи, развитию молодежного предпринимательства и самозанятости;
совершенствования государственной политики в сфере труда, защищающей права молодых людей;
совершенствования мотивации работодателей по трудоустройству молодежи.
Программа разработана во исполнение пункта 5 распоряжения Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 № 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года».

2. Положение молодежи на рынке труда

Молодежь на рынке труда представляет собой одну из наиболее уязвимых категорий населения страны и является достаточно ярко выраженной «группой риска» из-за перенасыщенности рынка труда другими, более конкурентоспособными категориями населения.
Молодежь - это социально-демографическая группа населения в возрасте от 14-35 лет включительно, выделяемая на основе совокупности возрастных характеристик и особенностей социального положения, которое обусловлено уровнем образования, полом, местом жительства, занятостью и т.д. По состоянию на 01.01.2022 численность данной категории в республике составила 137167 человек.

Численность населения в возрасте 14-35 лет по состоянию на 01.01.2021
по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу

	Все население			Городское население			Сельское население		
	всего	мужчин	женщин	всего	мужчин	женщин	всего	мужчин	женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Карачаево-Че-ркесская Республика всего, в том числе	465357	215835	249522	199645	88967	110678	265712	126868	138844
14 лет	5814	2984	2830	2351	1212	1139	3463	1772	1691
15-19 лет	27270	13628	13642	11116	5354	5762	16154	8274	7880
20-24 лет	25767	12760	13007	10132	4726	5406	15635	8034	7601
25-29 лет	30355	15060	15295	12586	5962	6624	17769	9098	8671
30-34 лет	39617	18959	20658	17040	7775	9265	22577	11184	11393
35 лет	8344	3826	4518	3655	1632	2023	4689	2194	2495
Итого (14-35 лет)	137167	67217	69950	56880	26661	30219	80287	40556	39731

По отношению к рынку труда среди молодежи можно выделить следующие категории: подростки 14-17 лет, средняя молодежная группа 18-24 года, старшая молодежная группа 25-35 лет и категории молодежи, особо нуждающиеся в социальной защите (молодежь с ограниченными возможностями).
В 2021 году за содействием в поиске подходящей работы в службу занятости Карачаево-Черкесской Республики обратилось 15484 человека, из них:
7070 человек из числа молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (45,7% от общего числа обратившихся).
Из числа молодежи в возрасте от 14 до 35 лет по возрасту:
14-15 лет – 396 человек (2,6%);
16-17 лет – 646 человек (4,2%);
18-19 лет – 358 человек (2,3%);
20-24 лет – 1322 человека (8,5%);
25-29 лет – 1889 человек (12,2%);
30-34 лет – 2459 человек (15,9%);
35 лет – 0 человек (0 %)
по образованию:
высшее образование – 1846 человек;
среднее профессиональное – 1514 человек;
основное общее (9 кл.) – 1143 человека;
среднее общее (11 кл.) – 2376 человек;
не имеют основного общего образования – 191 человек.
Доля выпускников образовательных организаций 3,6% от общего числа обратившихся (565 человек).
Доля инвалидов в возрасте от 14 до 35 лет от общего числа обратившихся инвалидов составляет – 24,2% (173 человека).
Всего трудоустроено в 2021 году 6162 человека, из них 3159 человек из числа молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (51,3% от общего числа трудоустроенных; 44,7% от обратившихся в возрасте от 14 до 35 лет).
Из числа молодежи в возрасте от 14 до 35 лет по возрасту:
14-15 лет – 395 человек или 6,4% от общего числа трудоустроенных в 2021 году; (на 19,9% меньше аналогичного показателя 2020 года - 493 человека или 8,8%; на 22,7% больше аналогичного показателя 2019 года - 322 человека или 6,0%);
16-17 лет - 553 человека или 9,0% от общего числа трудоустроенных в 2021 году; (на 68,1% больше аналогичного показателя 2020 года - 329 человек или 5,9%; на 216,0% больше аналогичного показателя 2019 года - 175 человек или 3,3%);
18-19 лет - 168 человек или 2,7% от общего числа трудоустроенных в 2021 году; (на 20,0% больше аналогичного показателя 2020 года - 140 человек или 2,5%; на 20,0% больше аналогичного показателя 2019 года - 140 человек или 2,6%);
20-24 лет - 548 человек или 8,9% от общего числа трудоустроенных в 2021 году; (на 5,5% меньше аналогичного показателя 2020 года - 580 человек или 10,4%; на 5,3% меньше аналогичного показателя 2019 года - 579 человек или 10,8%);
25-29 лет - 681 человек или 11,1% от общего числа трудоустроенных в 2021 году; (на 1,3% больше аналогичного показателя 2020 года - 672 человека или 12,0%; на 5,9% больше аналогичного показателя 2019 года - 643 человека или 12,0%);
30-34 лет - 814 человек или 13,2% от общего числа трудоустроенных в 2021 году; (на 12,3% больше аналогичного показателя 2020 года - 725 человек или 13,0%; на 11,2% больше аналогичного показателя 2019 года - 732 человека или 13,6%);
по образованию:
высшее образование - 641 человек;
среднее профессиональное - 631 человек;
основное общее (9 кл.) - 872 человека;
среднее общее (11 кл.) - 830 человек;
не имеют основного общего образования - 185 человек.
Признано безработными в 2021 году 8451 человек, из них 3357 человек из числа молодежи в возрасте от 16 до 35 лет (39,7% от общего числа признанных безработными; 47,5% от обратившихся граждан в возрасте от 16 до 35 лет).
Из числа молодежи в возрасте от 16 до 35 лет:
по возрасту:
16-17 лет - 41 человек;
18-19 лет - 108 человек;
20-24 лет - 637 человек;
25-29 лет - 1092 человека;
30-34 лет - 1479 человек;
по полу: 1824 женщины (54,3%), 1533 мужчины (45,7%);
по образованию:
высшее образование - 1095 человек;
среднее профессиональное - 716 человек;
основное общее (9 кл.) - 195 человек;
среднее общее (11 кл.) - 1347 человек;
не имеют основного общего образования – 4 человека.
Численность безработных граждан, зарегистрированных в службе занятости населения, на конец отчетного периода (на 31 декабря 2021 года) составила 2942 человека, из них 1058 человек из числа молодежи в возрасте от 16 до 35 лет (36,0% от общего числа признанных безработными на конец периода).
Из числа молодежи в возрасте от 16 до 35 лет:
по возрасту:
16-17 лет - 6 человек;
18-19 лет - 27 человек;
20-24 лет - 185 человек;
25-29 лет - 363 человека;
30-34 лет - 477 человек;
по полу: 600 женщин (56,7%), 458 мужчин (43,3%);
по образованию:
высшее образование - 400 человек;
среднее профессиональное - 241 человек;
основное общее (9 кл.) - 41 человек;
среднее общее (11 кл.) - 376 человек.
К основным проблемам трудоустройства молодежи можно отнести:
ограниченное количество возможностей для совмещения молодыми людьми обучения и работы, что обусловливает сравнительно невысокий уровень молодежной занятости в возрастной группе 20-24 года;
относительно высокий по экспертным оценкам уровень вовлеченности молодежи в возрасте от 15 до 24 лет в отношения в сфере труда без надлежащего оформления;
отсутствие навыков и способов поведения на рынке труда, направленных на самостоятельный поиск работы;
завышенные ожидания о будущей работе;
стремление к получению материальных благ без желания накопления любого трудового опыта;
отсутствие навыков планирования профессиональной карьеры;
отсутствие баланса между спросом и предложением в молодежном сегменте рынка труда;
несоответствие количества резюме молодых соискателей и количества вакансий для первого рабочего места;
наличие среди молодежи категории незанятых лиц, не имеющих профессионального образования или подготовки;
низкая конкурентоспособность молодежи в сегменте квалифицированного труда;
отсутствие опыта работы у части молодежи при выходе на рынок труда;
неудовлетворенность качеством рабочей силы молодежи со стороны работодателей;
несформированность профессиональных ориентаций для построения профессиональной и трудовой карьеры.
Молодежь старшей возрастной группы 25-35 лет является более благополучной категорией. Молодые люди в основном сделали свой профессиональный выбор, имеют определенную квалификацию, некоторый жизненный и профессиональный опыт и могут получить необходимые услуги в установленном порядке.
В дополнительной адресной профориентации, психологической поддержке и профессиональной реабилитации нуждается молодежь с ограниченными возможностями.
Изменения на рынке труда, вызванные распространением новой коронавирусной инфекции, осложняют положение молодых людей на рынке труда, так как молодежь чаще людей старшего возраста находится в условиях временной и неполной занятости, а значит, чаще сталкивается с высоким риском потери работы и заработка.
Решение проблем в сфере занятости молодежи в период распространения новой коронавирусной инфекции возможно через формирование новой молодежной повестки и выделение приоритетных направлений поддержки молодежи, в том числе в сфере получения качественного доступного образования и первого трудоустройства после завершения обучения, поддержки занятости социально уязвимых групп среди молодежи и содействия трудовой мобильности молодежи.

3. Основные цели и задачи программы

Содействие занятости молодежи есть целенаправленная деятельность всех структур государственной законодательной и исполнительной власти, работодателей, общественных объединений, системы образования и средств массовой информации.

Окончание на 8-й стр.

Окончание. Начало на 7-й стр.

Целью программы является создание условий для реализации профессионального, трудового и предпринимательского потенциала молодежи в условиях трансформационных процессов на рынке труда.

Основными задачами программы являются:

совершенствование нормативно-правовой базы содействия занятости молодежи с учетом происходящих перемен в сфере трудовых отношений и задач социально-экономического развития региона;

формирование карьерных стратегий молодежи в соответствии с личностно-профессиональными способностями и потребностью рынка труда. Мероприятия в рамках этой задачи нацелены в первую очередь на развитие профессиональной ориентационной работы с молодежью за счет развития публичных и аналитических сервисов на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - портал «Работа в России»), посвященных различным аспектам рынка труда, развитию промышленного туризма с целью ознакомления с профессиями и предприятиями и обеспечения межведомственной координации органами службы занятости профориентационных мероприятий в Карачаево-Черкесской Республике;

повышение уровня занятости инвалидов молодого возраста, в том числе выпускников - инвалидов;

обеспечение соответствия получаемого образования молодыми людьми профессионально-квалификационным требованиям работодателей. В рамках этой задачи в первую очередь предусматривается совершенствование системы формирования и распределения контрольных цифр приема в образовательные организации с целью их приближения к потребностям рынка труда, системы организации и прохождения производственной практики за счет цифровизации процессов ее прохождения между работодателем, студентом и образовательной организацией на портале «Работа в России»;

создание условий для профессионального развития молодых людей через совмещение получения образования и трудовой (предпринимательской) деятельности;

создание дополнительных механизмов снижения рисков незанятости молодежи. В рамках решения этой задачи предполагается реализовывать мероприятия по профессиональному обучению различных категорий молодежи, субсидированию трудоустройства, в том числе лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

4. Этапы реализации программы

Программа разработана на период до 2030 года.

Первый этап реализации программы запланирован на 2022-2024 годы, в рамках которого предусматривается:

реализация мероприятий, направленных на развитие предпринимательской деятельности молодежи;

совершенствование порядка формирования и распределения контрольных цифр приема по специальностям (направлениям подготовки) среднего специального образования и другие мероприятия.

Второй этап реализации программы запланирован на 2025-2030 годы.

Мероприятия второго этапа предполагается реализовать с учетом анализа и оценки эффективности реализации мероприятий первого этапа.

5. Основные направления реализации программы

Содействие в трудоустройстве молодежи, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Содействие в трудоустройстве молодежи, в том числе безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование.

Стажировка выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

Организация предпринимательской деятельности молодежи.

Трудоустройство инвалидов молодого возраста.

Организация информационной компании в средствах массовой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах органов исполнительной власти республики и органов службы занятости, а также посредством социальной рекламы, организации «горячих линий», изготовления и распространения буклетов по вопросам обеспечения занятости граждан молодого возраста.

Определение потребности молодых инвалидов из числа выпускников образовательных организаций в трудоустройстве.

Организация взаимодействия с представителем работодателя при трудоустройстве инвалида молодого возраста: определение мероприятий по доступности рабочего места и дополнительному оснащению (оборудованию) специального рабочего места.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование инвалидов молодого возраста, являющихся безработными.

6. Управление реализацией программы

Контроль за ходом реализации программы и общая координация реализации программы осуществляется Управлением государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики с участием органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, участвующих в реализации мероприятий программы.

План мероприятий по реализации программы приведен в приложении 1 к программе.

Целевые показатели реализации программы приведены в приложении 2 к программе.

7. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы будет осуществляться заинтересованными органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с установленными полномочиями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

8. Механизм реализации программы

Управление государственной службы занятости Карачаево-Чер-кесской Республики в рамках своей компетенции осуществляет руководство программой и несет ответственность за ее реализацию и конечные результаты, определяет формы и методы управления реализацией программы.

Управление государственной службы занятости Карачаево-Черкесской Республики в ходе выполнения программы:

осуществляет планирование, организацию и контроль реализации программы;

вносит в Правительство Карачаево-Черкесской Республики проекты правовых актов, необходимых для выполнения программы;

разрабатывает и принимает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения программы;

вносит в Правительство Карачаево-Черкесской Республики предложения о корректировке, продлении срока реализации программы либо о досрочном прекращении ее реализации (при необходимости), а также предложения по уточнению показателей и расходов на реализацию программы, по совершенствованию механизма реализации программы.

Исполнители мероприятий программы несут персональную ответственность за их реализацию и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики размещает информацию о реализации программы за отчетный год в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на сайте Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики.

9. Ожидаемые результаты

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

повышение вовлеченности молодежи в занятость;

снижение уровня безработицы среди молодежи;

повышение уровня трудоустройства выпускников образовательных организаций;

снижение рисков незанятости молодежи из социально уязвимых групп населения.

Приложение 1 к программе

П Л А Н

мероприятий по реализации республиканской межведомственной программы «Содействие занятости молодежи Карачаево-Черкесской Республики на период до 2030 года»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Показатель	Трудоустроено/ занято, человек
1	2	3	4	5	6	7
Формирование карьерных стратегий молодежи						
1.	Создание межведомственного комплексного плана мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по профориентации и занятости указанных лиц	31.12.2022	Министерство образования и науки КЧР	Утвержден план и задачи	Численность молодых граждан, охваченных мероприятиями по профориентации, - 350 человек	-
2.	Оказание профориентационных услуг среди обучающихся в общеобразовательных организациях и незанятой молодежи	31.12.2022 далее -ежегодно	Министерство образования и науки КЧР	Достижение установленных показателей/нацеливание молодежи на приобретение профессий, востребованных на рынке труда	Численность молодых граждан, охваченных мероприятиями по профориентации, - 10000 человек	-
Обеспечение соответствия получаемого образования профессионально-квалифицированным требованиям работодателей и предпринимательской деятельности						
3.	Совершенствование порядка формирования и распределения контрольных цифр приема по специальностям (направлениям подготовки) среднего специального образования	Декабрь, далее – ежегодно	Министерство образования и науки КЧР	Нормативно-правовой акт Карачаево-Черкесской Республики, принят/внесены изменения. Обеспечение соответствия структуры и объема подготовки кадров по профессиям, специальностям среднего профессионального образования потребностям рынка труда, в том числе кадровым потребностям инвестиционных проектов	Нормативно-правовой акт Карачаево-Черкес-ской Республики	-
4.	Создание центра стажировки выпускников ВУЗов КЧР	31.12.2022	Министерство по делам молодежи КЧР	Центр-площадка, в рамках которой выпускники, а так же студенты последнего курса ВУЗов КЧР: проходят программы стажировок по нескольким направлениям; проходят образовательные программы по разным направлениям в целях повышения уровня конкурентоспособности на рынке труда и эффективной адаптации на первом месте работы; проходят мероприятия формата «Ярмарка талантов» в рамках которой студенты последнего курса получают возможность презентовать себя; успешно трудоустраиваются на крупные предприятия региона, также органы исполнительной власти и местного самоуправления	1000 человек	20
5.	Организация предпринимательской деятельности молодежи	31.12.2022	Управление государственной службы занятости населения КЧР	Оказано содействие в организации предпринимательской деятельности	Стимулирование предпринимательской деятельности - 12 человек	12
Создание условий для профессионального развития молодых людей посредствам совмещения получения образования и трудовой (предпринимательской) деятельности						
6.	Реализация мероприятий по развитию волонтерской деятельности	30.11.2022	Министерство по делам молодежи КЧР	Реализация проектов для развития знаний, умений, навыков в целях повышения возможностей для трудоустройства	100 человек	10
7.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование инвалидов молодого возраста, являющихся безработными	31.12.2022 далее – ежегодно	Управление государственной службы занятости населения КЧР	Прошли обучение и получили дополнительное профессиональное образование инвалиды молодого возраста, из числа безработных граждан	Количество безработных граждан из числа инвалидов молодого возраста, прошедшие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование - не менее 40 человек	3
8.	Стажировка выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах РФ	31.12.2022 далее – ежегодно	Управление государственной службы занятости населения КЧР	Организация и проведение стажировки выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах РФ	Количество выпускников образовательных организаций профессионального образования, в том числе в других субъектах Российской Федерации - не менее 20 человек	20
Информационное сопровождение						
9.	Информирование выпускников и обучающихся в профессиональных образовательных организациях об имеющихся вакансиях на рынке труда	31.12.2022 далее – ежеквартально	Управление государственной службы занятости населения КЧР	Организация ярмарок вакансий среди молодежи	Численность участников - 20 человек	-
10.	Организация информационной компании в средствах массовой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах органов исполнительной власти республики и органов службы занятости, а также посредством социальной рекламы, организации «горячих линий», изготовления и распространения буклетов по вопросам обеспечения занятости граждан молодого возраста	31.12.2022 далее – ежегодно	Управление государственной службы занятости населения КЧР	Организована информационная компания в средствах массовой инфо-рмации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальных сайтах органов исполнительной власти республики и органов службы занятости, а также посредством социальной рекламы, организации «горячих линий», изготовления и распространения буклетов по вопросам обеспечения занятости инвалидов молодого возраста	Количество информационных материалов - не менее 360	-
Создание дополнительных механизмов снижения рисков незанятости молодежи						
11.	Оснащение (оборудование) рабочего места для инвалидов молодого возраста	31.12.2022 далее - ежегодно	Управление государственной службы занятости населения КЧР	Содействие инвалидам молодого возраста в трудоустройстве	Численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста - 37 человек	37
12.	Создание центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) в образовательных организациях среднего профессионально образования	30.03.2024	Министерство образования и науки КЧР	Созданы региональные центры содействия трудоустройству выпускников	2500 человек	20
13.	Содействие в трудоустройстве молодежи, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	31.12.2022 далее – ежегодно	Управление государственной службы занятости населения КЧР	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Численность участников, временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учёбы время - 900 человек	900
14.	Содействие в трудоустройстве молодежи, в том числе безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование	31.12.2022 далее – ежегодно	Управление государственной службы занятости населения КЧР	Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и квалификации	Численность трудоустроенных на временные работы безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет - 15 человек	15
15.	Профессиональное обучение и дополнительное образование отдельных категорий молодежи в рамках федерального проекта «Демография», в том числе женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	31.12.2022 далее – ежеквартально	Управление государственной службы занятости населения КЧР	Организация профессионального обучения и дополнительного образования отдельных категорий молодежи	50 человек	50
16.	Определение потребности молодых инвалидов из числа выпускников образовательных организаций в трудоустройстве	31.12.2022 далее – ежегодно	Управление государственной службы занятости населения КЧР	Определена потребность в трудоустройстве молодых инвалидов из числа выпускников образовательных организаций	Количество выпускников, прошедших обучение по образовательным программам высшего образования, - 30 человек. Количество выпускников, прошедших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, - 25 человек	-

Приложение 2 к программе

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

по реализации республиканской целевой программы «Содействие занятости молодежи Карачаево-Черкесской Республики на период до 2030 года»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
		2022 год	2023 год	2024 год
Численность участников мероприятия по субсидированию трудоустройства отдельных категорий молодежи	человек	490		
Уровень безработицы молодежи в возрасте от 15 до 29 лет	%	17	15	13
Уровень безработицы молодежи в возрасте от 15 до 24 лет	%	23	20	15
Доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, прошедших профессиональные пробы, в том числе в рамках временного трудоустройства, от общей численности несовершеннолетних граждан такого возраста	%	6	8	12
Численность безработных граждан в возрасте 15-29 лет	человек	7164	6321	5478
Численность безработных граждан в возрасте 15-24 лет	человек	3415	2970	2227
Численность несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, прошедших профессиональные пробы, в том числе в рамках временного трудоустройства	человек	1388	1851	2777

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Учредители - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

И. о. гл. редактора Т. А. ИВАНОВА.

ДЕНЬ РЕСПУБЛИКИ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.